

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Мар'янівської селищної ради  
від 30 січня 2025 року № 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 07 – 37 (01923)**

**адміністративної послуги**

**НАДАННЯ ВИКОПЮВАННЯ З ГЕНЕРАЛЬНИХ ПЛАНІВ, ТОПОГРАФО -  
ГЕОДЕЗИЧНИХ ПЛАНІВ НАСЕЛЕНИХ ПУНКТІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ  
(КАТЕГОРІЯ ПОСЛУГИ – АРХІТЕКТУРНО – БУДІВЕЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ)**

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; <a href="https://maryanivska.dosvit.org.ua/">https://maryanivska.dosvit.org.ua/</a> .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: (095) 6620086 Електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; <a href="https://maryanivska.dosvit.org.ua/">https://maryanivska.dosvit.org.ua/</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
6	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності».
7	Акти Кабінету Міністрів України	-
8	Акти центральних органів виконавчої влади	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Викопювання з генеральних планів, топографо-геодезичних планів населених пунктів територіальної громади надаються органом місцевого самоврядування.

10	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразка; 2. Позначений на графічному матеріалі коридор проходження проектної мережі; 3. Технічні умови (за наявності).
11	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатне надання.
13	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів.
14	Перелік підстав для відмови у наданні	Подані документи не відповідають вимогам законодавства.
15	Результат надання адміністративної послуги	Викопіювання з генеральних планів, топографо-геодезичних планів населених пунктів територіальної громади.
16	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).