

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 07 – 52 (00257)
адміністративної послуги
ВИДАЧА СВІДОЦТВА ПРО ПРАВО ВЛАСНОСТІ

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія*	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви та перевірка повноти пакету документів у особовій справі заявника	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 дня
2	Реєстрація заяви в книзі реєстрації заяв про видачу ордерів на жиле приміщення	Секретар селищної ради	В	Протягом 2 днів
3	Опрацювання документів спеціалістом, підготовка та розгляд на засіданні виконавчого комітету	Секретар селищної ради	В	Протягом 3-15 днів
4	Підготовка проекту рішення виконкому Мар'янівської селищної ради «Видача ордера на жиле приміщення».	Секретар селищної ради	В	Протягом 16 днів
5	Розгляд проекту рішення на засіданні виконавчого комітету селищної ради. Видача ордера на жиле приміщення	Виконавчий комітет Мар'янівської селищної ради	П	Протягом 17 -23 дня
6	Присвоєння номеру черги, реєстрація в книзі обліку громадян. Підготовка повідомлення про взяття або відмову у постановці на квартирний облік.	Виконавчий комітет Мар'янівської селищної ради / секретар селищної ради	В	Протягом 27 днів
7	Передача адміністратору повідомлення	Секретар селищної ради	В	Протягом 28 днів
9	Видача заявнику повідомлення про взяття або відмову у постановці на квартирний облік	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 29 днів
Загальна кількість днів надання послуги - 29 днів				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 30 днів				

*Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.