

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 07 – 46 (01784)
адміністративної послуги
НАДАННЯ У КОРИСТУВАННЯ ВОДНИХ ОБ'ЄКТІВ НА УМОВАХ ОРЕНДИ

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний..
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: (095) 6620086, Електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6	Закони України	Водний кодекс України, Земельний Кодекс України.
7	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 29.05.2013 № 420 «Про затвердження Типового договору оренди водних об'єктів».
8	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ ЦОВВ від 28.05.2013 № 236 «Про затвердження Методики визначення розміру плати за надані в оренду водні об'єкти».
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Водні об'єкти надаються у користування на умовах оренди органами, що здійснюють розпорядження земельними ділянками під водою (водним простором) згідно з повноваженнями, визначеними Земельним кодексом України, відповідно до договору оренди,

		погодженого з Держводагентством.
10	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про укладання договору; 2. Договір оренди водних об'єктів; 3. Паспорт водного об'єкта; 4. Акт визначення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); 5. Акт приймання-передачі об'єкта оренди; 6. Кадастровий план земельної ділянки з відображенням обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб у її використанні і встановлених земельних сервітутів; 7. План або схема об'єкта оренди; 8. Проект відведення земельної ділянки.
11	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто.
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Розрахунок розміру плати за надані в оренду водні об'єкти здійснюється за формою, визначеною методикою, яка затверджена Наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 28.05.2013 № 236.
13.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів.
14	Перелік підстав для відмови у наданні	Законом не встановлені.
15	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договір оренди водного об'єкта. 2. Передача водних об'єктів у користування на умовах оренди.
16	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто.