

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Мар'янівської селищної ради  
від 30 січня 2025 року № 1

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 09 – 01 (01924)**  
**адміністративної послуги**  
**ВИГОТОВЛЕННЯ БУДИНКОВОЇ КНИГИ**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія*	Термін виконання (днів)
1	Прийом та перевірка документів, що подаються заявником або його законним представником для отримання Будинкової книги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 робочого дня
2	Повернення суб'єкту звернення поданих ним документів, у разі якщо вони не відповідають установленим вимогам	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 робочого дня
3	Виготовлення Будинкової книги	Комунальне підприємство «Волинське обласне бюро технічної інвентаризації»	В	Протягом 2 робочого дня
4	Видача Будинкової книги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 робочого дня
Загальна кількість днів надання послуги				5 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				5 днів

\*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.