

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Мар'янівської селищної ради  
від 30 січня 2025 року № 1

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 12 – 08 ( 01330)**  
**адміністративної послуги**  
**НАДАННЯ КАДАСТРОВОЇ ДОВІДКИ З МІСТОБУДІВНОГО КАДАСТРУ**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія*	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор	В	Протягом 1 дня
2	Формування справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор	В	Протягом 1 дня
3	Передача пакету документів заявника в відділ містобудування та архітектури, комунальної власності, інвестицій для реєстрації	Адміністратор	В	Протягом 1 – 2 днів
4	Передача пакету документів начальнику управління містобудування та архітектури для ознайомлення	Спеціаліст управління містобудування та архітектури	В	Протягом 2 -3 днів
5	Накладання відповідної резолюції і передача пакету документів спеціалісту для опрацювання і підготовки відповіді	Начальник управління містобудування та архітектури	П	Протягом 3 днів
6	Перевірка відповідності отриманих	Спеціаліст управління містобудування та архітектури Начальник управління містобудування та архітектури	В П	Протягом 4 – 7 днів
7	Подача двох екземплярів начальнику управління містобудування та архітектури на підпис.	Спеціаліст відділу містобудування та архітектури, комунальної власності, інвестицій	П	Протягом 9 – 10 днів
8	Передача одного екземпляру адміністратору для видачі його замовнику або (Підготовка відмови)	Начальник відділу містобудування та архітектури, комунальної власності, інвестицій	В	Протягом 9 -10 днів
9	Видача замовнику будівельного	Адміністратор	В	Протягом 9-10 днів

	паспорту забудови земельної ділянки або відмову (з посиланням на чинне законодавство )			
<b>Загальна кількість днів надання послуги - 10 днів</b>				
<b>Загальна кількість днів - 30 днів</b>				

*В-виконує; У- бере участь; П-погоджує; З-затверджує.*