

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 12 – 02 (01193)
адміністративної послуги
ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО БУДІВЕЛЬНОГО ПАСПОРТА ЗАБУДОВИ
ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний .
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +380 (095) 662 00 86, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +380 (095) 662 00 86, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6	Закони України	Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».
7	Акти Кабінету Міністрів України	Наказ Мінрегіонбуду «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» від 05.07.2011 № 103.
8	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява та пакет документів.
10	Вичерпний перелік документів необхідних для	Внесення змін до будівельного паспорта здійснюється у порядку та на умовах, визначених

	отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>для його отримання при надходженні пакета документів, до якого входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заява на внесення змін до будівельного паспорта; - примірник будівельного паспорта замовника; - ескіз намірів забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади та плани поверхів нових об'єктів із зазначенням габаритних розмірів тощо); - засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову. <p>Ескіз намірів надається у двох екземплярах та рекомендовано в електронному вигляді. Рекомендовано додати фотофіксацію місця (об'єкту) будівництва.</p>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються безпосередньо фізичними особами або керівниками юридичних осіб (їх уповноваженими представниками) у письмовій формі.
12	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
13	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня надходження заяви та пакета документів.
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставою для відмови у наданні будівельного паспорта (повернення поданого пакету документів) є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неподання повного пакета документів; - невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.
15	Результат надання адміністративної послуги	Внесення змін до будівельного паспорта.
16	Способи отримання відповіді (результату)	Видається безпосередньо заявнику (фізичній особі/керівнику юридичної особи) або уповноваженим представникам за довіреністю.