

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Мар'янівської селищної ради  
від 30 січня 2025 року № 1

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 04 – 76 (02502)**  
**адміністративної послуги**  
**ПРИЗНАЧЕННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ В РАЗІ ЗАГИБЕЛІ**  
**(СМЕРТІ) АБО ІНВАЛІДНОСТІ ДЕЯКИХ КАТЕГОРІЙ ОСІБ ВІДПОВІДНО ДО**  
**ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО СТАТУС ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ, ГАРАНТІЇ ЇХ**  
**СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ»**

<b>№ п/п</b>	<b>Етапи послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа</b>	<b>Дія*</b>	<b>Термін виконання (днів)</b>
1	Прийом, перевірка, реєстрація документів заявника щодо повноти комплексу поданих документів для призначення допомоги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
2	Розгляд заяви та документів на комісії щодо надання або відмову в наданні одноразової грошової допомоги	Секретар бюджетної комісії	В	У день засідання комісії
3	Призначення одноразової грошової допомоги	Відповідальна особа сектору соціального захисту населення Мар'янівської селищної ради	В	При надходженні фінансування з державного бюджету
Загальна кількість днів надання послуги				30 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30 днів

*\*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*