

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 04 – 30 (01487)
адміністративної послуги
ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ОТРИМАННЯ (НЕОТРИМАННЯ) СОЦІАЛЬНОЇ
ДОПОМОГИ

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія*	Термін виконання (днів)
1	Прийняття заяви, перевірка правильності заповнення заяви, формування заявки на отримання довідки	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
2	Передача прийнятих документів згідно складеного реєстру до суб'єкта надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не рідше 1 разу на 2 тижня
3	Прийом документів та формування довідки	Відповідальна особа УСтаВП Луцької РДА	В	Протягом п'яти робочих днів
4	Передача довідки до Центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа УСтаВП Луцької РДА	В	Протягом одного робочого дня
5	Видача довідки заявнику	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день повернення
Загальна кількість днів надання послуги				10 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				10 днів

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.