

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Мар'янівської селищної ради  
від 30 січня 2025 року № 1

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 04 – 37 (00225)**  
**адміністративної послуги**  
**ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ НА**  
**БЕНЗИН, РЕМОНТ І ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ АВТОМОБІЛІВ ТА НА**  
**ТРАНСПОРТНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ**

| <b>№ п/п</b>   | <b>Етапи послуги</b>  | <b>Відповідальна посадова особа</b>                  | <b>Дія*</b> | <b>Термін виконання (днів)</b>   |
|--|---|--|-------------|--|
| 1  | Прийом документів та перевірка повноти пакету документів  | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В           | У день звернення   |
| 2  | Передача прийнятих документів згідно складеного реєстру до суб'єкта надання адміністративних послуг | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В           | Не рідше 1 разу на 2 тижня   |
| 3  | Прийом і перевірка повноти пакету документів  | Відповідальна особа УСтаВП Луцької РДА               | В           | У день звернення   |
| 4  | Оформлення виплатних документів для виплати компенсації   | Відповідальна особа УСтаВП Луцької РДА               | В           | Протягом одного – десяти робочих днів з дати надання необхідного пакету документів |
| Загальна кількість днів надання послуги              |   |  |             | 30 днів  |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) |   |  |             | 30 днів  |

*\*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*