

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Мар'янівської селищної ради  
від 30 січня 2025 року № 1

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКИ 04 – 43 (01198)**  
**адміністративної послуги**  
**ВКЛЕЮВАННЯ БЛАНКА-ВКЛАДКИ ДО ПОСВІДЧЕННЯ УЧАСНИКА БОЙОВИХ**  
**ДІЙ, ОСОБИ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ II І III ГРУПИ З ЧИСЛА**  
**УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ У ПЕРІОД ДРУГОЇ СВІТОВОЇ ВІЙНИ, ЯКИМ**  
**ВИПОВНИЛОСЯ 85 РОКІВ І БІЛЬШЕ**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія*	Термін виконання (днів)
1	Прийом, перевірка, реєстрація документів заявника щодо повноти комплекту поданих документів	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
2	Передача прийнятих документів згідно складеного реєстру до суб'єкта надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не рідше 1 разу на 2 тижня
3	Розгляд заяви, перевірка документів та визначення підстав для оформлення бланку-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни або вмотивованої відмови	Відповідальна особа УСтаВП Луцької РДА	В	Протягом одного – тридцяти робочих днів з дати надання необхідного пакету документів
4	Реєстрація в журналі інформації про видачу або аргументовану відмову та направлення у ЦНАП	Відповідальна особа УСтаВП Луцької РДА	В	Протягом одного робочого дня
5	Видача бланку-вкладки до посвідчення або аргументована відмова	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день повернення справи
Загальна кількість днів надання послуги				10 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				10 днів

\*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.