

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Мар'янівської селищної ради  
від 30 січня 2025 року № 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 05 – 01 (00041)**  
**адміністративної послуги**  
**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО**

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +380 (095) 662 00 86, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; <a href="https://maryanivska.dosvit.org.ua/">https://maryanivska.dosvit.org.ua/</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015 № 1127; Постанова КМУ «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Подання документів на реєстрацію.
7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (формується за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав); 2. Документ, що посвідчує особу заявника; 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку згідно з Державним реєстром фізичних осіб-платників податків (ідентифікаційний номер) – у разі подання заяви заінтересованою особою; 4. Документ, що підтверджує її повноваження (довіреність, свідоцтво про народження, рішення суду) та документ, що посвідчує її особу – у разі подання заяви уповноваженою особою; 5. Документ, що посвідчує особу, яку вона представляє, та реєстраційний номер облікової

		<p>картки платника податку такої фізичної особи – для уповноваженої особи, яка діє від імені фізичної особи (копія);</p> <p>6. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору за державну реєстрацію прав;</p> <p>7. Документи, що підтверджують виникнення, перехід або припинення права власності на нерухоме майно (договір, державний акт на право власності, рішення суду, свідоцтво на право власності тощо);</p> <p>8. Інші документи – у випадках передбачених законодавством.</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються до особисто чи уповноваженою особою по довіреності.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна.
10	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Перелік підстав для відмови у здійсненні державної реєстрації передбачено статтею 24 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
12	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Рішення державного реєстратора про державну реєстрацію речових прав та їх обтяжень, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав надаються в електронній та (за бажанням заявника) в паперовій формі;</p> <p>2. Рішення про відмову в державній реєстрації;</p> <p>3. Рішення про залишення заяви без розгляду у зв'язку з її відкликанням.</p>
13	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника чи представника за довіреністю, або в електронній формі через веб-портал Мін'юсту, шляхом завантаження та друку Витягу про державну реєстрацію.