

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 04 – 57 (00170)

адміністративної послуги

**ПРИЗНАЧЕННЯ КОМПЕНСАЦІЇ ТА ДОПОМОГИ ДІТЯМ, ЯКІ ПОТЕРПІЛИ ВІД
ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ, ДІТЯМ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ІНВАЛІДНІСТЬ
ЯКИХ ПОВ'ЯЗАНА З ЧОРНОБИЛЬСЬКОЮ КАТАСТРОФОЮ, ТА ІХНІМ БАТЬКАМ**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія*	Термін виконання (днів)
1	Прийом, перевірка, реєстрація пакету документів	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
2	Передача прийнятих документів згідно складеного реєстру до суб'єкта надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не рідше 1 разу на 2 тижня
3	Реєстрація заяви для виплати компенсації	Відповідальна особа УСтаВП Луцької РДА	В	Протягом 1 дня
4	Проведення нарахування та формування виплатних документів	Відповідальна особа УСтаВП Луцької РДА	В	Протягом місяця
5	Перерахування коштів на особові рахунки одержувачів грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу	Відповідальна особа УСтаВП Луцької РДА	В	При надходженні фінансування з державно де бюджету
Загальна кількість днів надання послуги				10 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30 днів

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.