

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 07 – 09 (00244)
ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ
ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія*	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
2	Формування адміністративної справи та реєстрація у спеціальному журналі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
3	Передача вхідного пакета документів необхідних для отримання адміністративної послуги.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не більше 1 робочого дня з дня прийому
4	Запис у бланку проходження документа про факт здійснення адміністративної послуги та надання заявнику інформації щодо виконаної адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня з дати отримання рішення
Загальна кількість днів надання послуги – 3 дні				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 3 дні				

*Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.