

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Мар'янівської селищної ради  
від 30 січня 2025 року № 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 07 – 74 (01932)  
адміністративної послуги  
ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ ДОЗВОЛУ БАБІ, ДІДУ ІНШИМ РОДИЧАМ  
ДИТИНИ ЗАБРАТИ ЇЇ З ПОЛОГОВОГО БУДИНКУ АБО ІНШОГО ЗАКЛАДУ  
ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я, ЯКЩО ЦЬОГО НЕ ЗРОБИЛИ БАТЬКИ ДИТИНИ**

| <b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>                   |   |  |
|--|---|--|
| 1  | Місце знаходження   | 45744, Волинська область,<br>Луцький район, селище Мар'янівка,<br>вул. Незалежності, 26.   |
| 2  | Інформація щодо режиму роботи   | Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15;<br>середа: 8.15 – 20.00;<br>п'ятниця: 8.15 – 16.00<br>без перерви на обід.<br>Субота, неділя – вихідний.  |
| 3  | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт   | Тел./факс: (095) 6620086,<br>електронна адреса:<br>maryanivka_znap@ukr.net;<br><a href="https://maryanivska.dosvit.org.ua/">https://maryanivska.dosvit.org.ua/</a> .                       |
| 4  | Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | ВРМ<br>Волинська обл., Луцький район,<br>с. Бужани, вул. Центральна, 47а.  |
| 5  | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт   | Тел./факс: +38 (095) 6620086,<br>електронна адреса:<br>maryanivka_znap@ukr.net;<br><a href="https://maryanivska.dosvit.org.ua/">https://maryanivska.dosvit.org.ua/</a> .                   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |   |  |
| 6  | Закони України  | Кодекс Сімейний ст. 1.   |
| 7  | Акти Кабінету Міністрів України   | -  |
| 8  | Акти центральних органів виконавчої влади   | -  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |   |  |
| 9  | Підстава для отримання адміністративної послуги   | Видача рішення про надання дозволу бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини, здійснюється |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | органом місцевого самоврядування.   |
| 10 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги        | 1. Копія паспорту заявників (заявника);<br>2. Довідка про доходи за останні 6 місяців;<br>3. Довідка про склад сім'ї;<br>4. Характеристика на заявників (заявника);<br>5. Копія свідоцтва про народження дитини (у разі наявності). |
| 11 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).  |
| 12 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                   | Адміністративна послуга безоплатна.   |
| 13 | Строк надання адміністративної послуги                                       | 30 календарних днів.  |
| 14 | Перелік підстав для відмови у наданні  | Подання неповного пакета документів.  |
| 15 | Результат надання адміністративної послуги                                   | Рішення про надання дозволу бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини.  |
| 16 | Можливі способи отримання відповіді (результату)                             | Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).   |