

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 07 – 32 (00198)
адміністративної послуги
НАДАННЯ ЗГОДИ НА ПЕРЕДАЧУ ОРЕНДОВАНОЇ ЗЕМЕЛЬНОЇ
ДІЛЯНКИ В СУБОРЕНДУ

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний .
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: (095) 6620086, Електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6	Закони України	Земельний Кодекс України, Закон України «Про Державний земельний кадастр».
7	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 17.10.2012 № 1051 «Порядок ведення Державного земельного кадастру».
8	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Відповідно до положень ч. 1 ст. 8 Закону України «Про оренду землі», орендована земельна ділянка або її частина може передаватися орендарем у суборенду, якщо це передбачено договором оренди, або за письмовою згодою орендодавця.
10	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява (клопотання); 2. Паспорт громадянина України (уповноваженої особи).

		<p>3. Договір оренди землі з невід'ємними частинами (оригінал та копія);</p> <p>4. Додаткові угоди до договору оренди землі (у разі наявності);</p> <p>5. Паспорт громадянина України (уповноваженої особи).</p> <p>6. Актуальна топографо-геодезична зйомка (не давніша за 24 місяці) (оригінал та копія засвідчена суб'єктом звернення).</p> <p>7. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (оригінал та копія засвідчена суб'єктом звернення).</p> <p>8. Графічний додаток до рішення, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці землевпорядною організацією (оригінал).</p> <p>9. Договір про відсутність заборгованості по орендній платі за землю (з ДПП) (оригінал).</p> <p>10. Копія виписки або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.</p> <p>11. План земельної ділянки, яка передається в суборенду, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці та погоджений орендарем та суборендарем земельної ділянки (оригінал).</p> <p>12. Рішення про надання в оренду земельної ділянки, на підставі якого укладений договір оренди землі (оригінал та копія).</p> <p>13. Документи, що посвідчують право користування даними будівлями та спорудами суборендарем (оригінали та копії засвідчені суб'єктом звернення).</p>
11	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом), або особисто.
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатне надання.
13	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів.
14	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>1. Подано неповний пакет документів.</p> <p>2. Наданні документи не відповідають чинному законодавству.</p>
15	Результат надання адміністративної послуги	Рішення ради з дозволом на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.
16	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результат надання послуги заявник може через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом), або особисто.