

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Мар'янівської селищної ради  
від 30 січня 2025 року № 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 07 – 83 (00177)**  
**адміністративної послуги**  
**ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО АДРЕСУ ОБ'ЄКТА НЕРУХОМОГО МАЙНА**

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; <a href="https://maryanivska.dosvit.org.ua/">https://maryanivska.dosvit.org.ua/</a> .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; <a href="https://maryanivska.dosvit.org.ua/">https://maryanivska.dosvit.org.ua/</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
6	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності».
7	Акти Кабінету Міністрів України	-
8	Акти центральних органів виконавчої влади	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до центру надання адміністративних послуг, повноваження якого поширюється на населений пункт. Адресою об'єкта нерухомого майна (далі - адреса) є унікальна структурована сукупність реквізитів, що використовуються для ідентифікації об'єкта та

		визначення місця його розташування на місцевості.
10	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява</li> <li>2. Копія акту прийому-передачі об'єкту нерухомого майна (для об'єктів збудованих за дольовою участю).</li> <li>3. Копія виконавчого топографо-геодезичного знімання, виготовленого сертифікованим спеціалістом та зареєстрованого в Службі містобудівного кадастру та моніторингу (М 1:500, датоване роком звернення) (крім квартир в багатоквартирних будинках).</li> <li>4. Довідка про сплату пайової участі у розвитку інфраструктури міста (крім індивідуальних житлових будинків загальною площею до 300 кв.м).</li> <li>5. Копія документа, що підтверджує прийняття об'єкта в експлуатацію (декларація про готовність об'єкта до експлуатації, акт прийняття в експлуатацію об'єктів нерухомого майна, сертифікат відповідності і т. д.) (для новозбудованих, реконструйованих об'єктів).</li> <li>6. Облікова картка платника податків або довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру.</li> <li>7. Паспорт громадянина України (копія).</li> <li>8. Копія правовстановлюючого документа на земельну ділянку (за наявності).</li> <li>9. Копія правовстановлюючого документа на об'єкт нерухомого майна (для реконструйованих об'єктів).</li> <li>10. Копія технічного паспорта об'єкта нерухомого майна.</li> </ol>
11	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
13	Строк надання адміністративної послуги	У місячний термін.
14	Перелік підстав для відмови у наданні	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними.</li> <li>2. Особа не подала необхідних документів або інформації.</li> <li>3. Відсутність адреси у нерухомого майна.</li> </ol>
15	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про адресу об'єкта нерухомого майна.
16	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).