

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 07 – 76 (01934)
адміністративної послуги
ВИДАЧА ДОЗВОЛУ РОДИЧАМ, ЗНАЙОМИМ НА ПЕРЕБУВАННЯ В ЇХ СІМ'ЯХ
ПІД ЧАС КАНІКУЛ, У СВЯТКОВІ ТА ВИХІДНІ ДНІ ВИХОВАНЦІВ ІНТЕРНАТНИХ
ЗАКЛАДІВ ДЛЯ ДІТЕЙ СИРИТ ТА ДІТЕЙ, ПОЗБАВЛЕНИХ БАТЬКІВСЬКОГО
ПІКЛУВАННЯ

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місце знаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 1.
7	Акти Кабінету Міністрів України	-
8	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заявник безпосередньо збирає необхідні документи, служба у справах дітей обстежує умови проживання

		заявника, з'ясовує згоду дитини на перебування в сім'ї, готує дозвіл на перебування дитини в сім'ї.
10	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява. 2. Копії паспортів. 3. Довідка про зареєстрованих. 4. Акт обстеження умов проживання.
11	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто.
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
13	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів.
14	Перелік підстав для відмови у наданні	Подані документи не відповідають вимогам законодавства.
15	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл родичам, знайомим на перебування в їх сім'ях під час канікул, у святкові та вихідні дні вихованців інтернатних закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.
16	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто.