

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Мар'янівської селищної ради  
від 30 січня 2025 року № 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 07 – 59 (01835)**  
**адміністративної послуги**  
**ЗАТВЕРДЖЕННЯ ДЕТАЛЬНОГО ПЛАНУ ТЕРИТОРІЇ**

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: (095) 6620086. Електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; <a href="https://maryanivska.dosvit.org.ua/">https://maryanivska.dosvit.org.ua/</a> .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: (095) 6620086. Електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; <a href="https://maryanivska.dosvit.org.ua/">https://maryanivska.dosvit.org.ua/</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
6	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» ст. 12, 14, 16, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 1
7	Акти Кабінету Міністрів України	-
8	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ ЦОВВ від 16.11.2011 № 290 «Про затвердження Порядку розроблення містобудівної документації».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Затвердження детального плану території здійснюється органом місцевого самоврядування. Документи приймаються через ЦНАП.
10	Перелік документів, необхідних	<i>Для фізичної особи:</i>

	для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява;</li> <li>2. Копія паспорта громадянина України;</li> <li>3. Копія податкового номеру (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера) та мають відповідну відмітку в паспорт громадянина України);</li> <li>4. Нотаріально посвідчена копія довіреності або доручення (для уповноваженої особи);</li> <li>5. Детальний план території (графічні та текстові матеріали).</li> </ol> <p><i>Для юридичної особи:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява;</li> <li>2. Копії установчих документів;</li> <li>3. Нотаріально посвідчена копія довіреності або доручення (для уповноваженої особи);</li> <li>4. Детальний план території (графічні та текстові матеріали).</li> </ol>
11	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатне надання.
13	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів.
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання документів, що містять недостовірні відомості</li> <li>2. Невідповідність містобудівній документації (генеральному плану)</li> <li>3. Неповний перелік документів.</li> </ol>
15	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рішення сесії про затвердження детального плану території.</li> <li>2. Відмова в затвердженні детального плану території.</li> </ol>
16	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).