

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Мар'янівської селищної ради

від 30 січня 2025 року № 1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 07 – 41 (00214)
адміністративної послуги
ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО
ВСТАНОВЛЕННЯ (ВІДНОВЛЕННЯ)
МЕЖ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ В НАТУРІ (НА МІСЦЕВОСТІ)

| № п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа | Дія* | Термін виконання (днів) |
|-------|--|---|------|-------------------------|
| 1 | Прийом і перевірка повноти пакету документів | Відділ земельних та охорони навколишнього середовища/ Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | Протягом 1 дня |
| 2 | Реєстрація заяви та пакету документів в журналі реєстрації заяв громадян | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | В день звернення |
| 3 | Накладення резолюції | Селищний голова | В | Протягом 1-2 дня |
| 4 | Передача заяви та пакету документів до відділу земельних ресурсів та охорони навколишнього середовища Мар'янівської селищної ради | Адміністратор центру надання адміністративних послуг/ відділ земельних та охорони навколишнього середовища | В | Протягом 2-3 дня. |
| 5 | Організація підготовки матеріалів для розгляду на засіданні постійної комісії селищної ради з питань сільського господарства, соціального відродження села, регулювання земельних відносин, екології раціонального використання природних ресурсів | Відділ земельних та охорони навколишнього середовища Голова комісії Секретар комісії | В | Протягом 5 днів |
| 6 | Розгляд заяви та пакету документів на засіданні постійної комісії селищної ради з питань сільського господарства, соціального відродження села, регулювання земельних відносин, екології раціонального використання природних ресурсів | Голова, секретар та члени комісії (у разі залучення до роботи комісії) Спеціалісти відділу земельних та охорони навколишнього середовища | В, У | Протягом 2 днів |

| | | | | |
|----|--|--|---|-------------------------------|
| 7 | Протокол за результатами розгляду та рекомендацій постійної комісії селищної ради з питань сільського господарства, соціального відродження села, регулювання земельних відносин, екології раціонального використання природних ресурсів | Відділ земельних ресурсів та охорони навколишнього середовища | В | 45 днів |
| 8 | Передача проекту рішення секретарю селищної ради для розміщення на сайті Мар'янівської селищної ради | Відділ земельних ресурсів та охорони навколишнього середовища / секретар селищної ради | В | Протягом 1 дня |
| 9 | Розгляд проекту рішення на засіданні селищної ради | Засідання сесії Мар'янівської селищної ради | В | Протягом 30 днів |
| 10 | Підготовка рішення та погодження його відповідно до регламенту Мар'янівської селищної ради | Відділ земельних ресурсів та охорони навколишнього середовища / секретар селищної ради | В | Протягом 10 днів |
| 11 | Передача рішення сесії для видачі заявнику | Секретар Мар'янівської селищної ради /Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | Протягом 1 дня |
| 12 | Видача замовнику підготовленого рішення | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | Через 45 днів після звернення |

Загальна кількість днів надання послуги - 45 днів

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 45 днів

**Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.*