

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 04 – 22 (01194)
адміністративної послуги
ВИДАЧА ДУБЛІКАТУ ПОСВІДЧЕННЯ БАТЬКІВ БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї ТА ДИТИНИ
З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6	Закони України	Закон України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III.
7	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї».
8	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 13.08.2008 № 3337 «Про єдиний облік багатодітних сімей в Україні», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.09.2008 за № 815/15506, від 29.06.2010 № 1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі

		посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 16.07.2010 за № 531/17826.
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Отримання дублікату посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї.
10	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява батька або матері про видачу посвідчень встановленого зразка; 2. Копії свідоцтва про народження дітей; 3. Копія свідоцтва про шлюб (не стосується батьків, які не перебувають у шлюбі); 4. Копії сторінок паспорта громадянина України кожного з батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі; 5. Посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах; 6. Фотокартки (кольорові або чорно-білі) батьків та дітей розміром 30 x 40 міліметрів по 1 шт.; 7. Довідка про те, що за місцем реєстрації батька або матері посвідчення структурним підрозділом не видавалися (у разі реєстрації батьків за різним місцем проживання); 8. Довідка із закладу загальної середньої, професійної (професійно – технічної), фахової передвищої та вищої освіти для осіб від 18 до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання (на момент відсутності доступу до Єдиної державної електронної бази з питань освіти); 9. У разі навчання дитини за межами України надається довідка із закладу освіти з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису засвідчується нотаріально; 10. У разі реєстрації повторного шлюбу та проживання із дітьми від попереднього шлюбу документи, що підтверджують факт виховання дитини одним із батьків (копія рішення суду із зазначенням місця проживання дитини одним із батьків після розірвання шлюбу); 11. Копія рішення суду про позбавлення батька або матері батьківських прав, визнання батька чи матері недієздатним (недієздатною), безвісті відсутнім (відсутньою); 12. Копія свідоцтва про смерть батька чи матері, копія свідоцтва про народження дитини у разі внесення змін у зв'язку з усиновленням; 13. Копія(ї) документу(ів), що підтверджують зміну прізвища та/або імені, по батькові батьків та/або дітей (свідоцтво про шлюб/свідоцтво про

		<p>розірвання шлюбу/свідоцтво про зміну імені/витяг з державного реєстру актів цивільного стану громадян) (у випадку необхідності підтвердження ступеня родинного зв'язку);</p> <p>14. Сторінка газети із оголошенням про втрату посвідчення (у разі, якщо видача посвідчення викликана втратою виданого раніше);</p> <p>15. Зіпсоване чинне посвідчення (у разі звернення з приводу видачі дублікату посвідчення у зв'язку з псуванням);</p> <p>16. Згода на збір та обробку персональних даних дорослих членів сім'ї (крім заявника) (якщо раніше не надавалась) відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».</p>
11	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноваженого представника.
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
13	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 10 днів з дати подання заявником необхідних документів.
14	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність одного з документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.
15	Результат надання адміністративної послуги	Видача дублікату посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї.
16	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Звернення до центру надання адміністративних послуг особисто або через уповноважену особу.