

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Мар'янівської селищної ради  
від 30 січня 2025 року № 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 07 – 03 ( 01298)**  
**адміністративної послуги**  
**ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО РЕЄСТРАЦІЮ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ПОМЕРЛОГО, У**  
**ТОМУ ЧИСЛІ ПРО ПРОЖИВАЮЧИХ РАЗОМ З**  
**ПОМЕРЛИМ ЗА ОДНІЄЮ АДРЕСОЮ**

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20. 00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086 Електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net, <a href="https://maryanivska.dosvit.org.ua/">https://maryanivska.dosvit.org.ua/</a> .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086 Електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; <a href="https://maryanivska.dosvit.org.ua/">https://maryanivska.dosvit.org.ua/</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
6	Закони України	Цивільний кодекс України глава 84; Закон України «Про нотаріат» ст. 1.
7	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2011 № 3306/5 «Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування» пункт 3.22
8	Акти центральних органів виконавчої влади	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		

9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Письмове звернення.
10	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Будинкова книга; 2. Паспорт; 3. Свідоцтво про народження дітей.
11	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та необхідні документи подаються заявником суб'єкту надання адмінпослуги.
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
13	Строк надання адміністративної послуги	10 днів.
14	Перелік підстав для відмови	Неповний пакет документів.
15	Результат надання адміністративної послуги	Одержання довідки про реєстрацію місця проживання померлого, у тому числі про проживаючих разом з померлим за однією адресою.
16	Способи отримання результату	Особисто або за дорученням.