

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 26 березня 2026 № 36

ПОЛОЖЕННЯ

про кваліфікаційну комісію по організації та проведенню кваліфікаційної атестації водіїв автотранспортних засобів Мар'янівської селищної ради

1. Кваліфікаційна комісія по організації та проведенню кваліфікаційної атестації водіїв Мар'янівської селищної ради, (далі – Комісія) є постійно діючим органом селищної ради, який утворюється з метою організації та проведення кваліфікаційної атестації водіїв, які працюють у селищній раді, а в разі необхідності і її підрозділах, визначення стажу їх роботи та відповідності документів, які необхідні для присвоєння кваліфікації II чи I класу водіям, відповідно до чинного законодавства України.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, Наказами Міністерств: розвитку громад, територій та інфраструктури України, соціальної політики України, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють питання присвоєння класності водіям.

3. Основними завданнями Комісії є визначення відповідності документів та стажу роботи відповідно до вимог нормативно-правових актів чинного законодавства України для присвоєння кваліфікації II чи I класу водіям, а також проведення їх кваліфікаційної атестації.

4. Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради.

5. Основною формою роботи Комісії є засідання, що проводяться у разі потреби за рішенням її голови.

Засідання комісії веде голова, а за його відсутності – головуючий на засіданні обирається зі складу Комісії.

Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

6. Результати засідання Комісії оформляється у формі протоколу засідання, який підписується головуючим на засіданні.

7. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі.

8. Голова комісії відповідно до протоколу засідання готує та подає селищному голові доповідну записку щодо результатів проведення кваліфікаційної атестації, про відповідність документів та стажу роботи для присвоєння кваліфікації II чи I класу водіям селищної ради.