

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Мар'янівської селищної ради

від 30 січня 2025 року № 1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 07 – 48 (00036)
адміністративної послуги
ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ГРОМАДЯН, ЯКІ ПОТРЕБУЮТЬ ПОЛПШЕННЯ
ЖИТЛОВИХ УМОВ

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія*	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви та перевірка повноти пакету документів у особовій справі заявника	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 дня
2	Передача пакету документів відділу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 2 дня
3	Реєстрація заяви в книзі реєстрації заяв про прийняття на квартирний облік та електронній базі	Секретар селищної ради	В	Протягом 2 дня
4	Опрацювання документів спеціалістом, підготовка та розгляд на засіданні громадської комісії по житлових питаннях	Секретар селищної ради	В	Протягом 3-15 дня
5	Підготовка проекту рішення виконкому Мар'янівської селищної ради «Про прийняття громадян на квартирний облік за місцем проживання при селищній раді».	Секретар селищної ради	В	Протягом 16 днів
6	Розгляд проекту рішення виконкому «Про прийняття громадян на квартирний облік за місцем проживання» на засіданні виконавчого комітету селищної ради	Виконавчий комітет Мар'янівської селищної ради	П	Протягом 17 -23 дня
7	Присвоєння номера рішенню виконавчого комітету	Виконавчий комітет Мар'янівської селищної ради	У	Протягом 23-26 дня
8	Присвоєння номеру черги, реєстрація в книзі обліку громадян, які перебувають на черзі.	Виконавчий комітет Мар'янівської селищної ради / секретар	В	Протягом 27 дня

	Підготовка повідомлення про взяття або відмову у постановці на квартирний облік.	селищноїради		
9	Передача адміністратору центру надання адміністративних послуг повідомлення	Секретар селищної ради	В	Протягом 28 днів
10	Видача заявнику повідомлення про взяття або відмову у постановці на квартирний облік	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 29 днів
Загальна кількість днів надання послуги - 29 днів				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 30 днів				

**Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.*