

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення Мар'янівської
селищної ради
від 23 грудня 2025 року №60/7

ПРОГРАМА

підтримки Трудового архіву Горохівської міської ради Луцького району
на 2026-2030 роки

1.ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

№ п/п	Назва проекту	Програма підтримки Трудового архіву Горохівської міської ради Луцького району на 2026-2030 роки
1	Ініціатор розроблення Програми	Мар'янівська селищна рада
2	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади	Рішення виконавчого комітету від 30.10.2025р. 150 «Про схвалення Програми підтримки та Трудового архіву Горохівської міської ради Луцького району на 2026-2030 роки»
3	Підстава для розробки Програми	Закон України «Про Національний архівний фонд та архівні установи»
4	Відповідальні виконавці Програми	Мар'янівська селищна рада
5	Термін реалізації	2026-2030 роки
6	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Селищний бюджет
7	Загальний обсяг фінансових ресурсів	500 тис.грн

2.Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма

Архівна справа є важливою складовою інформаційної та культурної сфери життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, організаційні, правові, технологічні, економічні та інші питання, пов'язані з нагромадженням, обліком, зберіганням юридичними та фізичними особами документів та використання відомостей, що в них містяться.

Програма підтримки Трудового архіву Горохівської міської ради Луцького району Волинської області на 2026-2030 роки розроблена

відповідно до Конституції України, Закону України «Про Національний архівний фонд і архівні установи» (зі змінами та доповненнями), Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правил роботи архівних підрозділів, органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.

3. Мета програми

Забезпечення обліку, збереження і охорони документів з особового складу ліквідованих підприємств, установ і організацій. Надання підприємствам, установам, організаціям та громадянам в установленому порядку архівних довідок, копій та витягів з документів, що перебувають на зберіганні в Трудовому архіві.

4. Ресурсне забезпечення

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету селищної ради.

Розпорядником коштів є Мар'янівська селищна рада.

Загальний обсяг фінансового забезпечення Програми на 2025-2030 роки становить 500 тис. грн.

Зміст заходу	грн				
	Термін виконання по роках, тис. грн				
	2026	2027	2028	2029	2030
Придбання канцтоварів, оплата комунальних послуг, заробітної плати	100	100	100	100	100
РАЗОМ	100	100	100	100	100

5. Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми дасть змогу:

- забезпечити збереженість документів з особового складу та документів тимчасового зберігання суб'єктів господарської діяльності належного від форм власності майна та підпорядкування, що ліквідовуються і розташовані на території територіальної громади Мар'янівської селищної ради;
- приймати від підприємств, установ та організацій документи з особового складу, документи фінансово – господарської діяльності та інші документи, строк зберігання яких не закінчився;
- організацію користування документами в службових, наукових, соціально
- правових та інших цілях, надання в установленому Держархівом порядку архівних довідок, копій та витягів документів, що знаходяться на

зберіганні, юридичним особам та громадянам.

6. Координація та контроль за ходом виконання програми

Координацію та контроль за станом виконання програми здійснює виконавчий комітет Мар'янівської селищної ради та постійна комісія з питань бюджету, фінансів, планування, управління власністю, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності, депутатської діяльності та етики, дотримання прав людини, законності та правопорядку селищної ради. Пропозиції щодо внесення змін у Програму (проведення коригування показників, уточнення/зміни заходів тощо) виносяться на розгляд сесії Мар'янівської селищної ради.
