

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Мар'янівської селищної ради  
від 30 січня 2025 року № 1

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 04 – 67 (02263)**  
**адміністративної послуги**  
**НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ДІТЯМ З**  
**ІНВАЛІДНІСТЮ, ПОСТРАЖДАЛИМ ВНАСЛІДОК ДІЇ ВИБУХОНЕБЕЗПЕЧНИХ**  
**ПРЕДМЕТІВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Етапи послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа</b>	<b>Дія*</b>	<b>Термін виконання (днів)</b>
1	Прийом, перевірка, пакету документів	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
2	Реєстрація заяви для виплати компенсації	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
3	Передача пакету документів до суб'єкту надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
4	Проведення нарахування та формування виплатних документів	Відповідальна особа УСтаВП Луцької РДА	В	У день звернення
5	Перерахування коштів на особові рахунки одержувачів компенсації	Відповідальна особа УСтаВП Луцької РДА	В	При надходженні фінансування
Загальна кількість днів надання послуги				10 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30 днів

*\*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*