

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Мар'янівської селищної ради  
Від 30 січня 2025 року № 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 04 – 71 (00237)**  
**адміністративної послуги**  
**ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ ЧЛЕНА СІМ'Ї ЗАГИБЛОГО(ПОМЕРЛОГО)**  
**ВETERАНА ВІЙНИ ТА ЧЛЕНА ЗАГИБЛОГО(ПОМЕРЛОГО) ЗАХИСНИКА ЧИ**  
**ЗАХИСНИЦІ УКРАЇНИ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ/ДОВІДКИ, ПРОДОВЖЕННЯ**  
**СТРОКУ ДІЇ ПОСВІДЧЕННЯ (ВКЛЕЮВАННЯ БЛАНКА-ВКЛАДКИ)**

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: 38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; <a href="https://maryanivska.dosvit.org.ua/">https://maryanivska.dosvit.org.ua/</a> .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: 38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; <a href="https://maryanivska.dosvit.org.ua/">https://maryanivska.dosvit.org.ua/</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
6	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» статті 10 та 10-1, Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» абзац 15 частини першої статті 9.
7	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 23.09.2015 № 740 «Про затвердження Порядку надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України» пункти 2-6 Порядку, постанова КМУ від 12.05.1994 № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни» пункти 4-8

		Положення про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника.
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заяву довільної форми;</li> <li>2. Копію паспорта громадянина України/тимчасового посвідчення громадянина України (для громадян України), паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця або особи без громадянства на території України, крім довідки про звернення за захистом в Україні та довідки про звернення за визнанням особою без громадянства (для іноземців та осіб без громадянства);</li> <li>3. Копію документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України;</li> <li>4. Копію свідоцтва про смерть члена сім'ї або повідомлення про його загибель;</li> <li>5. Довідку військово-лікарської комісії про встановлення причинного зв'язку смерті ветерана війни;</li> <li>6. Копію свідоцтва про шлюб – для дружини /чоловіка;</li> <li>7. Копію свідоцтва про народження загиблого (померлого) – для батьків;</li> <li>8. Копію свідоцтва про народження дитини – для дітей загиблого (померлого);</li> <li>9. Довідку про призначення пенсії у разі втрати годувальника – для осіб, які перебували на утриманні ветерана війни;</li> <li>10. Довідку медичного закладу про інвалідність до</li> </ol>

		<p>досягнення повноліття – для дітей, яким встановлено інвалідність до 18 років;</p> <p>11. Копію посвідчення загиблого (померлого) ветерана війни (за наявності);</p> <p>12. Копію довідки МСЕК про встановлення інвалідності (для дружин (чоловіків) осіб з інвалідністю внаслідок Другої світової війни, учасників війни і бойових дій, партизанів і підпільників, які не одружилися вдруге);</p> <p>13. Документи про нагородження орденами і медалями колишнього Союзу РСР за самовіддану працю і бездоганну військову службу та встановлення ветерану за життя інвалідності (для дружин (чоловіків), які не одружилися вдруге);</p> <p>14. Документи про участь померлого ветерана у Другій світовій війні та війні з Японією у складі діючої армії та нагородження померлого ветерана за бойові дії державними нагородами та орденами і медалями колишнього Союзу РСР (крім ювілейних) (для дружин (чоловіків), які не одружилися вдруге);</p> <p>15. Документи про навчання за денною або дуальною формою здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти – для дітей померлих учасників бойових дій;</p> <p>16. Копію документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до законодавства (для осіб віком до 14 років – свідоцтва про народження) – у разі подання документів законним представником або уповноваженою особою;</p> <p>17. Фотокартку (кольорова, матова) 3x4 см (для видачі посвідчення);</p> <p>18. Посвідчення (для продовження строку дії/вклеювання бланка-вкладки).</p>
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява та необхідні документи подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адміністратору центру надання адміністративних послуг;</li> <li>- поштою або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг «Портал Дія» (далі – Портал Дія), офіційний веб-сайт Мінсоцполітики.</li> </ul>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
12	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів.

13	Перелік підстав для відмови у наданні	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коли причина смерті особи, яка загинула (пропала безвісти) або померла, не пов'язана з обставинами, які визначені Законом.</li> <li>2. Якщо заявник не належить до членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників чи Захисниць України, зазначених у статтях 10 та 101 Закону;</li> <li>3. Наявності обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення заявником умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину проти основ національної безпеки України, або умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину проти встановленого порядку несення військової служби, або умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину проти миру, безпеки людства та міжнародного порядку;</li> <li>4. Відсутності необхідних документів;</li> <li>5. Виявлення підробок у поданих документах;</li> <li>6. Подання неправдивих відомостей;</li> <li>7. Наявності обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення особою, яка загинула (пропала безвісти) або померла, умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину під час участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.</li> </ol>
14	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 За заявою у паперовій формі – “Посвідчення члена сім’ї загиблого”/“Посвідчення члена сім’ї загиблого Захисника чи Захисниці України”/довідка, що видається матері (або іншому повнолітньому члену сім’ї загиблої особи, або опікуну)/посвідчення з продовженим строком дії або рішення про відмову у наданні статусу.</li> <li>2. За заявою в електронній формі – повідомлення про рішення, прийняте за результатами розгляду заяви (про надання або відмову у наданні статусу члена сім’ї загиблого Захисника чи Захисниці України). Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника.</li> </ol>
15	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).

