

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 07 – 88 (02172)
адміністративної послуги
НАДАННЯ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ ГРОМАДЯНАМ ПОХИЛОГО ВІКУ ДО
ЮВІЛЕЙНИХ ДАТ (75-ЧЯ ТА БІЛЬШЕ)**

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка , вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6	Закони України	Про місцеве самоврядування в Україні;
7	Акти Кабінету Міністрів України	-
8	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення щодо надання матеріальної допомоги громадянам розглядаються протягом 30-ти календарних днів за заявою в якій вказується: прізвище, ім'я, по батькові заявника, його адреса, контактний номер телефону та мотиви звернення. Розмір матеріальної допомоги визначається виходячи із обставин, що склалися та враховуючи рівень

		забезпечення сім'ї.
10	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особиста заява або заява від члена сім'ї. 2. Копія паспорта, ідентифікаційного номеру. 3. Додаткові копії документів, у разі необхідності.
11	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
13	Строк надання адміністративної послуги	У місячний термін.
14	Перелік підстав для відмови у наданні	<ol style="list-style-type: none"> 1. Смерть заявника. 2. Виявлення невідповідності поданих документів вимогам законодавства. 3. Повторне звернення громадян.
15	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рішення щодо надання грошової допомоги громадянам. 2. Відмова у наданні грошової допомоги громадянам.
16	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).