

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Мар'янівської селищної ради  
від 30 січня 2025 року № 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 07 – 67 (01300 )**  
**адміністративної послуги**  
**ДОВІДКА ПРО ЗДІЙСНЕННЯ ПОХОВАННЯ**

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; <a href="https://maryanivska.dosvit.org.ua/">https://maryanivska.dosvit.org.ua/</a> .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: (095) 6620086, Електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; <a href="https://maryanivska.dosvit.org.ua/">https://maryanivska.dosvit.org.ua/</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
6	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
7	Законодавчі акти України, якими передбачено надання адміністративної послуги	-
8	Акти центральних органів виконавчої влади	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Довідка видається на вимогу громадянина особисто при пред'явленні паспорта громадянина та оригіналів документів. Довідка про здійснення поховання за власний рахунок видається органом місцевого самоврядування.

10	Перелік документів, необхідних для отримання послуги,	1. Паспорт особи, що звернулася за довідкою; 2. Документ, що підтверджує родинні стосунки з померлим (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб); 3. Свідоцтво про смерть члена сім'ї;
11	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто.
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
13	Строк надання адміністративної послуги	1 робочий день.
14	Перелік підстав для відмови у наданні	Ненадання заявником документів, що підтверджують факт смерті особи.
15	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про здійснення поховання.
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто.