

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 12 – 08 (01330)
адміністративної послуги
НАДАННЯ КАДАСТРОВОЇ ДОВІДКИ З МІСТОБУДІВНОГО КАДАСТРУ

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +380 (095) 662 00 86, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +380 (095) 662 00 86, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності».
7	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 25.05.2011 № 559 «Про містобудівний кадастр».
8	Акти центральних органів виконавчої влади	-
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	1. Відповідність намірів забудови земельної ділянки чинній містобудівній документації; 2. Наявність документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою.
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява на ім'я начальника відділу містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства;

		<p>2. Засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою;</p> <p>3. Ситуаційний план (схема) щодо місцезнаходження земельної ділянки (у довільній формі);</p> <p>4. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000;</p> <p>5. Кадастрова довідка з містобудівного кадастру (у разі наявності);</p> <p>6. Черговий кадастровий план (витяг із земельного кадастру – за умови відсутності містобудівного кадастру);</p> <p>7. Фотофіксація земельної ділянки (з оточенням);</p> <p>8. Містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками запланованого об'єкта будівництва.</p>
11	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг.
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
13	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з моменту подачі заяви.
14	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Невідповідність наданих документів чинній містобудівній документації, державним будівельним нормам, державним стандартам і правилам.
15	Результат надання адміністративної послуги	Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки.
16	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги направляються до центру надання адміністративних послуг, що здійснював прийняття відповідних документів, для видачі його заявникові.