

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 07 – 05 (02022)
адміністративної послуги
ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ЧЛЕНСТВО В ОСОБИСТОМУ СЕЛЯНСЬКОМУ
ГОСПОДАРСТВІ

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086 Електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net, https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086 Електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net, https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6	Закони України	Закон України «Про зайнятість населення»; Закон України «Про особисте селянське господарство».
7	Акти Кабінету Міністрів України	-
8	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ ЦОВВ від 14.04.2017 № 72 «Про затвердження Порядку обліку особистих селянських господарств сільськими, селищними та міськими радами».
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	З метою ведення обліку особистих селянських господарств громадянин підтверджує власне волевиявлення вести або припинити ведення

		особистого селянського господарства шляхом надання уповноваженій особі сільської, селищної, міської ради відповідної письмової заяви. Дані до неї вносяться на основі усного повідомлення чи письмової заяви громадянина на його вибір.
10	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про видачу довідки; 2. Документи, які посвідчують особу для громадянина та фізичних осіб – підприємців, уповноваженої особи (паспорт, ідентифікаційний код); 3. Документ, що підтверджує розмір земельної ділянки (при перереєстрації земельної ділянки в ході прийняття спадщини або купівлі-продажу).
11	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявником особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
13	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів.
14	Перелік підстав для відмови у наданні	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання документів, що містять недостовірні відомості; 2. Неповний перелік документів.
15	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Видача довідки про членство в особистому селянському господарстві. 2. Відмова у видачі довідки про членство в особистому селянському господарстві.
16	Способи отримання відповіді (результату)	Заявником особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).