

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті
Мар'янівської селищної ради

1. Рада безбар'єрності при виконавчому комітеті Мар'янівської селищної ради (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою створення безбар'єрного простору та безперешкодного середовища для всіх груп населення, забезпечення рівних прав та можливостей кожній людині реалізувати свої права, отримувати послуги на рівні з іншими шляхом інтегрування фізичної, інформаційної, цифрової, соціальної та громадської, економічної та освітньої безбар'єрності до всіх сфер державної політики та суспільного життя територіальної громади.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

3. Основними завданнями Ради є:

сприяння забезпеченню координації дій органу місцевого самоврядування з органами виконавчої влади, інститутами громадського суспільствата іншими суб'єктами з питань створення безбар'єрного простору на території громади;

виконання заходів з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні до 2030 року;

сприяння створенню безбар'єрного простору в 6 напрямках: економічному, освітньому, інформаційному, цифровому, фізичному та суспільно-громадянському;

визначення шляхів, механізму способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації місцевої політики у своренні безбар'єрного простору;

підготовка позицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності з питань створення безбар'єрного простору.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань в процесі реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору;

вивчає результати діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань створення безбар'єрного простору;

проводить моніторинг стану виконання виконавчими органами Мар'янівської селищної ради покладених на них завдань щодо створення безбар'єрного простору;

проводить моніторинг суспільної думки щодо прогресу у реалізації кроків зі створення безбар'єрного простору;

бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору;

готує та подає Мар'янівській селищній раді розроблені за результатами своєї роботи пропозиції, висновки та аналітичні матеріали щодо створення безбар'єрного простору.

5. Рада має право:

отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками);

утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи;

організувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та незалежними експертами.

7. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради.

Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

8. Формою роботи Ради є засідання, що проводиться за рішенням її голови не рідше ніж один раз на квартал.

Рада може проводити виїзні засідання.

Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні Ради забезпечує її секретар.

9. За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належить до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради.

Протокол засідання Ради, пропозиції та рекомендації Ради оприлюднюються на офіційному сайті Мар'янівської селищної ради.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

10. Організаційне забезпечення діяльності Ради здійснюється виконавчим апаратом Мар'янівської селищної ради.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Валентин ФИЦУК