

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ІК 04 – 59 (01997)
адміністративної послуги
ВИДАЧА НАПРАВЛЕННЯ НА КОМПЛЕКСНУ РЕАБІЛІТАЦІЮ (АБІЛІТАЦІЮ)
ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ДІТЯМ ВІКОМ ДО ТРЬОХ
РОКІВ (ВКЛЮЧНО), ЯКІ НАЛЕЖАТЬ ДО ГРУПИ РИЗИКУ ЩОДО ОТРИМАННЯ
ІНВАЛІДНОСТІ, ОСІБ, ВИЗНАЧЕНИХ В АБЗАЦАХ ШОСТОМУ І СЬОМОМУ
СТАТТІ 4 ЗАКОНУ УКРАЇНИ “ПРО РЕАБІЛІТАЦІЮ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ В
УКРАЇНІ” ДО ДЕРЖАВНОГО РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЗАКЛАДУ, ЩО НАЛЕЖИТЬ ДО
СФЕРИ УПРАВЛІННЯ МІНСОЦПОЛІТИКИ**

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6	Закони України	Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» від 06.10.2005 № 2961-IV.
7	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 19.01.2022 № 31 «Про затвердження Порядку здійснення реабілітаційних заходів» (зі змінами).

8	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства соціальної політики України від 09.08.2016 № 855 «Деякі питання комплексної реабілітації осіб з інвалідністю», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 01.09.2016 за № 1209/29339; від 24.06.2022 № 186 , «Про затвердження форм документів щодо надання комплексних реабілітаційних (абілітаційних) послуг», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 12.07.2022 за № 762/38098.
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, форма яких затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 08.10.2007 № 623, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2007 за № 1197/14464; 2. Висновок лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) з рекомендаціями щодо проходження комплексної реабілітації (абілітації).
10	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Отримувач або його законний представник подає такі документи (далі – заявник):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про надання послуг із комплексної реабілітації (абілітації); 2. Індивідуальна програма реабілітації, видана медико-соціальною експертною комісією, лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу; 3. Висновок лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) з рекомендаціями щодо проходження комплексної реабілітації (абілітації) в установі; 4. Паспорт громадянина України, свідоцтво про народження (для дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) або інший документ, що посвідчує особу; 5. Документ, що засвідчує реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків; 6. Документ про освіту (для отримувачів, які потребують професійної реабілітації); 7. Виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма № 027/о); 8. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для отримувачів, які є внутрішньо

		переміщеними особами).
11	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та необхідні документи подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: - адміністратору центру надання адміністративних послуг; - поштою або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг «Портал Дія» (далі – Портал Дія), офіційний веб-сайт Мінсоцполітики.
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
13	Строк надання адміністративної послуги	3 робочих дні.
14	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів не в повному обсязі.
15	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про направлення отримувача на комплексну реабілітацію (абілітацію) / прийняття рішення про відмову направлення отримувача на комплексну реабілітацію (абілітацію) .
16	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Рішення про направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) надсилається заявнику за місцем його реєстрації.