

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Мар'янівської селищної ради  
від 30 січня 2025 року № 1

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 07 – 75 (01933)**  
**адміністративної послуги**  
**ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ВСТАНОВЛЕННЯ ОПІКИ НАД НЕРУХОМИМ МАЙНОМ**  
**МАЛОЛІТНЬОЇ ЧИ НЕПОВНОЛІТНЬОЇ ДИТИНИ**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія*	Термін виконання (днів)
1	Прийом документів на отримання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
2	Передача документів спеціалісту на виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного дня після звернення
3	Формування справи надання адміністративної послуги	Спеціаліст служби у справах дітей	В	У день передачі справи
4	Опрацювання заяви, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема, перевірка інформації що міститься в наданих документах, на відповідність діючого законодавства та прийняття рішення про встановлення опіки над нерухомим майном малолітньої чи неповнолітньої дитини	Спеціаліст служби у справах дітей	В	30 календарних днів з моменту звернення
5	Повідомлення про результат надання адміністративної послуги суб'єктові звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день передачі справи
Загальна кількість днів надання послуги				15 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30 днів

\*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.