

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 07 – 87 (01852)
адміністративної послуги
ВИДАЧА АКТА ОБСТЕЖЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ПОБУТОВИХ УМОВ СІМ'Ї

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: (095) 6620086. Електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: (095) 6620086, Електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
7	Законодавчі акти України, якими передбачено надання адміністративної послуги	-
8	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ ЦОВВ від 19.09.2006 № 345 «Інструкція щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги»
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстави для отримання адміністративної послуги	При необхідності проведення обстеження матеріального стану заявника чи перевірі

		достовірності наданих відомостей комплект документів заявника (особова справа) передається з прийому разом з відповідним Реєстром до підрозділу державних соціальних інспекторів.
10	Перелік документів, необхідних для отримання послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява. 2. Документ, що посвідчує особу представника (у разі подання заяви представником особи). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою). 4. Домова книга за наявності (копія). 5. Паспорт громадянина України (під час подання копій вказаних документів, пред'являються оригінали цих документів).
11	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна надається безоплатно.
13	Строк надання адміністративної послуги	3 календарних дні.
14	Перелік підстав для відмови у наданні	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання документів, що містять недостовірні відомості. 2. Неповний пакет документів.
15	Результат надання адміністративної послуги	Акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї
16	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).