ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішення виконавчого комітету

 селищної ради

 17 червня 2021 року №69

П Л А Н

роботи виконавчого комітету Мар’янівської селищної ради на IІІ квартал 2021 рік

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст заходу | Обґрунтування необхідності здійснення заходу | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  **I. Питання, які розглядатимуться на засіданнях виконавчого комітету** |
|  | Про виконання селищного бюджету за перше півріччя 2021 року | Забезпечення виконання бюджету | липень | Фінансовийвідділ |
|  | Про підсумки роботи із зверненнями громадян за перше півріччя 2021 року | Оцінка роботи із зверненнями громадян | липень | Відділ організаційно-кадрової та правової роботи |
|  | Про санітарний стан артсведловин | Забезпечення санітарного стану водозабірних споруд | липень | Старости |
|  | Про заходи щодо святкування Дня Незалежності | Забезпечення святкування | серпень | Селищний голова, старости, члени виконавчого комітету, відділ освіти, культури, молоді, спорту та охорони здоров’я |
|  | Про підготовку шкіл до нового навчального року | Забезпечення готовності шкіл | серпень | Селищний голова, старости, відділ освіти, культури, молоді, спорту, дирекції шкіл |
|  | Про підготовку об’єктів господарства, житлово-комунального господарства та об'єктів соціальної сфери до стабільної роботи в осінньо-зимовий період 2021/22 років  | Забезпечення стабільної роботи в осінньо-зимовий період 2021/22 років | серпень | Старости, ВУЖКГ, відділи апарату селищної ради |
|  | Про план роботи виконавчого комітету на ІV квартал 2021 року | Забезпечення планування | вересень | Секретар селищної ради (виконкому) |
|  | Про стан роботи з ведення військового обліку та бронювання військовозобов’язаних | Аналіз стану роботи з ведення військового обліку та бронювання військовозобов’язаних | вересень | Спеціаліст військового облікового столу |
|  **ІІ.**   **Контроль та організація виконанням документів органів виконавчої влади, рішень виконавчого комітету, розпоряджень і доручень селищного голови** |  | вересень | Секретар селищної ради (виконкому) |
|  | Здійснення контролю за виконанням законів України, указів та розпоряджень Президента України, документів центральних та місцевих органів виконавчої влади | Проведення аналізу | Що кварталу | Відділу організаційно-кадрової та правої роботи виконавчого комітету ради |
|  | Про хід виконання рішеннявиконавчого комітету від 08.02.2021 №05 «Про затвердження плану заходів щодо благоустрою та санітарного стану пунктів Мар’янівської селищної ради» | В порядку контролю | серпень | Старости старостинських округів селищної ради |
| **III. Організаційно-масові заходи з нагоди відзначення:** |
|  |  Заходи з відзначення 100-річчя селищаМар’янівка | Відзначення пам’ятної дати | 22 серпня 2021 року | Апарат виконавчого комітету ради, відділ освіти, культури, молоді, спорту та охорони здоров’я |
|  | Заходи з відзначення Дня Державного Прапора України  | відзначення державного свята | 23 серпня 2021 року | Апарат виконавчого комітету ради, старости, відділ освіти, культури, молоді, спорту та охорони здоров’я |
|  | Заходи з відзначення Дня незалежності України  | відзначення державного свята | 24 серпня 2021 року | Апарат виконавчого комітету ради, старости, відділ освіти, культури, молоді, спорту та охорони здоров’я |
|  | Свято День знань  | відзначення пам’ятної дати | 01 вересня 2021 року | Апарат виконавчого комітету ради, старости, відділ освіти, культури, молоді, спорту та охорони здоров’я, дирекція шкіл |