

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 04 – 21 (01200)
адміністративної послуги
ВКЛЕЙКА ФОТОКАРТКИ В ПОСВІДЧЕННЯ ДИТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї У
ЗВ'ЯЗКУ З ДОСЯГНЕННЯМ 14-РІЧНОГО ВІКУ

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місце знаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086 електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6	Закони України	Закони України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III.
7	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї».
8	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 13.08.2008 № 3337 «Про єдиний облік багатодітних сімей в Україні», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.09.2008 за № 815/15506, від 29.06.2010 № 1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та

		дитини з багатодітної сім'ї», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 16.07.2010 за № 531/17826.
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Досягнення дитиною з багатодітної сім'ї 14-річного віку.
10	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява одного з батьків на вклеювання нової фотокартки в посвідчення; 2. Копія свідоцтва про народження дитини; 3. Довідка про склад сім'ї; 4. Фотокартки (по дві) розміром 30 x 40 міліметрів; У разі переміщення багатодітної сім'ї із тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції чи населеного пункту, розташованого на лінії зіткнення, до іншої адміністративно-територіальної одиниці – копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (замість довідки про склад сім'ї); посвідчення дитини з багатодітної сім'ї.
11	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, одним із батьків, за пред'явленням документа, що посвідчує особу або уповноваженим представником за пред'явленням документа, що посвідчують особу та повноваження.
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
13	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів.
14	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Подання документів не в повному обсязі; 2. Виявлення недостовірних відомостей у заяві або в документах, що додаються.
15	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення дитини з багатодітної сім'ї з вклеюною новою фотокарткою у зв'язку з досягненням дитиною 14-річного віку або мотивована відмова.
16	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто, одним із батьків, за пред'явленням документа, що посвідчує особу або отримання відповіді (результату) уповноваженим представником за пред'явленням документа, що посвідчують особу та повноваження.