ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Мар’янівської селищної ради

10 вересня 2021 року №103

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Мар’янівська селищна рада** | |
| **Інформаційна картка**  **Державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно** | **ІК-01-07** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Орган, що надає послугу | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Мар’янівської селищної ради (далі – ЦНАП):  вул. Незалежності, 26, смт Мар’янівка Луцького району Волинської області,  45744, тел. (03379) 90-1-42,  офіційна електронна адреса maryanivka\_znap@ukr.net. | |
| Місце подання документів та отримання результату послуги | | 1) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Мар’янівської селищної ради (далі – ЦНАП):  вул. Незалежності, 26, смт  Мар’янівка Луцького району Волинської області,  45744, тел. (03379) 90-1-42,  офіційна електронна адреса maryanivka\_ znap@ukr.net.  2) Комунальне підприємство «Волинське обласне бюро технічної інвентаризації»:  каб. 205, вул. Січова, 22а, м. Луцьк Волинської області, 43008, тел. +38 (066) 528 28 97,  офіційна електронна адреса maryanivka\_ znap@ukr.net.  Режим роботи:\*  Понеділок – 8.15 до 17.15; З понеділка по четвер: Вівторок – 8.15 до 17.15; з 09.00 до 18.00;  Середа – 8.15 до 20.00; П’ятниця з 09.00 до 16.45;  Четвер – 8.15 до 17.15; обідня перерва з 13.00  П’ятниця – 8.15 до 16.00 до 13.45;  без перерви на обід;  Субота, неділя – вихідний.  Субота, неділя – вихідний.    \*уточнювати за відповідною адресою | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **Закони України** | 1. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 № 1952-IV. | |
| **Акти Кабінету Міністрів України** | Постанова Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015 № 1127. | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Подання документів на реєстрацію. | |
| **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та вимоги до них** | 1. Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (формується за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав).  2. Документ, що посвідчує особу заявника.  3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку згідно з Державним реєстром фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційний номер) – у разі подання заяви заінтересованою особою.  4. Документ, що підтверджує її повноваження (довіреність, свідоцтво про народження, рішення суду) та документ, що посвідчує її особу – у разі подання заяви уповноваженою особою.  5. Документ, що посвідчує особу, яку вона представляє, та реєстраційний номер облікової картки платника податку такої фізичної особи – для уповноваженої особи, яка діє від імені фізичної особи (копія).  6. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору за державну реєстрацію прав.  7. Документи, що підтверджують виникнення, перехід або припинення обтяження на нерухоме майно (рішення суду, ухвала слідчого судді тощо).  8. Інші документи – у випадках передбачених законодавством. | |
| **Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Документи подаються до Центру надання адміністративних послуг Мар’янівської селищної ради особисто чи уповноваженою особою по довіреності. | |
| **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Платно.  Адміністративний збір:  - 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року (заокруглюється до найближчих десяти гривень).  Реквізити рахунків: банк отримувача Казначейство України UA178999980314030530000003574,  ЄДРПОУ 38009371,  ГУК у Волинській обл./ смт Мар’янівка /22012600.  Назва платежу: «Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». Адміністративний збір не справляється за внесення до записів Державного реєстру прав змін, пов’язаних із приведенням у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами.  Примітка: перелік осіб, що звільняються від сплати адміністративного збору під час проведення державної реєстрації речових прав:  1) фізичні та юридичні особи – під час проведення державної реєстрації прав, які виникли та оформлені до проведення державної реєстрації прав у порядку, визначеному цим Законом;  2) громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;  3) громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов’язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов’язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення – не менше трьох років;  4) громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;  5) особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни, особи з числа учасників антитерористичної операції, учасників здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, яким надано статус особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій, та сім’ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;  6) особи з інвалідністю I та II груп;  7) Національний банк України;  8) органи державної влади, органи місцевого самоврядування;  9) інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб’єкта державної реєстрації прав. | |
| **Термін виконання** | Один робочий день. | |
| **Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги** | Перелік підстав для відмови у здійсненні державної реєстрації передбачено статтею 24 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». | |
| **Результат надання адміністративної послуги** | 1. Рішення державного реєстратора про державну реєстрацію речових прав та їх обтяжень, витяг з Державного реєстру речових прав прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав надаються в електронній та (за бажанням заявника) в паперовій формі.  2. Рішення про відмову в державній реєстрації.  3. Рішення про залишення заяви без розгляду у зв’язку з її відкликанням. | |
| **Способи отримання відповіді (результату)** | Особисто або через законного представника чи представника за довіреністю, або в електронній формі через веб-портал Мін’юсту. | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_