

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Мар'янівської
селищної ради

від 23 грудня 2021 року № 21/20

СТАТУТ
комунальної установи «Центр надання соціальних послуг»
Мар'янівської селищної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Мар'янівської селищної ради (далі - Центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї).

Статут Центру розроблений відповідно до Законів України «Про соціальні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні» та постанов Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг» зі змінами.

1.2. Центр є комунальною установою Мар'янівської селищної ради, яка утворюється, реорганізується та ліквідується рішенням Мар'янівської селищної ради (далі - Засновник).

Повне найменування: Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Мар'янівської селищної ради.

Скорочена назва: КУ ЦНСП Мар'янівської селищної ради.

Місцезнаходження Центру: 45744, смт Мар'янівка, вул. Незалежності, 26, Луцький район, Волинська область, Україна.

1.3. Центр є юридичною неприбутковою установою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня її державної реєстрації. Центр підпорядковується Мар'янівській селищній раді.

1.4. Методичне забезпечення діяльності Центру здійснює Мінсоцполітики, Волинський обласний центр соціальних служб, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності в установленому порядку – департамент соціального захисту населення Волинської обласної державної адміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – відділ соціального захисту населення Мар'янівської селищної ради.

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про соціальні послуги», Законом України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з

питань надання соціальних послуг, рішеннями Мар'янівської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, а також цим Статутом.

1.6. Статут Центру та структура затверджуються рішенням Мар'янівської селищної ради.

1.7. Штатний розпис та кошторис Центру затверджуються Засновником.

1.8. Центр може мати реєстраційні рахунки по загальному та спеціальному фондах в органах Державного казначейства України, круглу печатку та штамп зі своїм найменуванням, бланки та інші необхідні реквізити.

1.9. Центр має право укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.10. Відносини Центру у всіх сферах господарської діяльності з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами здійснюються на підставі укладених договорів.

1.11. Центр провадить свою діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг; максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІ ЦЕНТРУ

2.1. Основною метою діяльності Центру є надання соціальних послуг особам/сім'ям, які проживають на території Мар'янівської селищної територіальної громади, та перебувають у складних життєвих обставинах, не можуть самостійно їх подолати і потребують сторонньої допомоги за місцем проживання або в умовах денного перебування у самому Центрі.

2.2. Основні завдання діяльності Центру є:

2.2.1. Виявлення осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, не можуть самостійно їх подолати та потребують сторонньої допомоги за місцем проживання або в умовах денного догляду.

2.2.2. Формування електронної бази даних таких громадян.

2.2.3. Проведення оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах.

2.2.4. Надання особам/сім'ям соціальних послуг відповідно до державних стандартів соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин, а саме:

- соціальна профілактика;
- соціальна підтримка;
- соціальний супровід;
- соціальне обслуговування;
- консультування;

- догляд вдома.

Крім того, Центр може надавати такі соціальні послуги:

- денний догляд;
 - паліативний/хоспісний догляд;
 - соціальна адаптація;
 - соціальна інтеграція;
 - абілітація;
 - соціальна реабілітація;
 - кризове та екстрене втручання;
 - представництво інтересів;
 - посередництво (медіація);
 - соціально-економічні (у формі надання натуральної чи грошової допомоги);
 - транспортні;
- інші соціальні послуги.

2.2.5. Складання плану реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми.

2.2.6. Внесення відомостей до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

2.2.7. Проведення моніторингу та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг.

2.2.8. Створення умов для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги.

2.2.9. Взаємодія з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції на території Мар'янівської селищної територіальної громади надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист.

2.2.10. Інформування населення Мар'янівської селищної територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання.

Інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур.

Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайті, інших інформаційних ресурсах.

2.2.11. Інформування населення про сімейні форми виховання дітей та проведення первинного відбору кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі.

2.2.12. Прийняття участі у визначенні потреб населення Мар'янівської селищної територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах.

2.2.13. Підготовка статистичних та інформаційно-аналітичних матеріалів стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подаються відділу з соціального захисту населення Мар'янівської селищної ради.

2.2.14. Забезпечення захисту персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.2.15. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Центром після отримання відповідних дозвільних документів.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

3.1. Послуги надаються Центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

3.2. Для надання послуг у Центрі утворюються такі структурні підрозділи:

3.2.1. **Відділення соціальних послуг за місцем проживання, натуральної та грошової допомоги** (надання соціальних послуг догляду вдома, соціального супроводу особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання/перебування; надання натуральної та грошової допомоги (продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності, організація харчування, забезпечення паливом тощо) особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах).

3.2.2. **Відділення соціальної роботи** (проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг центром, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань).

3.2.3. **Служба з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату «Соціальне таксі».**

3.3. Структурні підрозділи Центру очолюють завідувачі, які призначаються та звільняються з посади директором Центру.

Керівник відділення повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи не менш як три роки.

3.4. Положення про структурні підрозділи Центру, у яких відображається інформація про зміст соціальних послуг, умови і порядок їх надання, перелік необхідних документів, режим роботи підрозділів, розробляється та затверджується директором Центру та погоджується начальником відділу соціального захисту населення Мар'янівської селищної ради.

Служба з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату «Соціальне таксі» утворюється та затверджується Положення про неї рішенням виконавчого комітету Мар'янівської селищної ради.

3.5. Обсяг роботи працівників визначає завідувач структурного підрозділу, а за його відсутності директор Центру, ґрунтуючись на вимогах державних стандартів соціальних послуг з урахуванням стану здоров'я отримувача, його віку, рівня рухової активності, здатності до

самообслуговування та потреби в сторонній допомозі, місця та умов проживання, наявність транспортного сполучення, інших факторів, які можуть вплинути на якість надання соціальних послуг.

3.6. Відповідно до потреб адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади в соціальних послугах у центрі можуть утворюватися:

мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, послуг кризового та екстреного втручання, інформування, консультування, представництва інтересів; формування нетерпимого ставлення громадян до проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству). У центрі також можуть утворюватися мобільні бригади екстреного реагування для надання послуг кризового та екстреного втручання іншим вразливим групам населення;

відділення надання соціальних послуг в умовах денного перебування (надання протягом дня дітям/особам з інвалідністю, громадянам похилого віку, у яких немає медичних протипоказань для перебування в колективі, соціальних послуг денного догляду, соціальної адаптації, соціальної реабілітації та інших соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності). У центрі може бути утворено кілька відділень, які надають послуги в умовах денного перебування (відділення денного догляду, відділення соціальної адаптації тощо);

Така служба (відділення) розміщується окремо від інших служб (відділень) (в окремому приміщенні, окремій будівлі, споруді або частині будівлі), де створюються умови, максимально наближені до сімейних;

відділення надання соціальних послуг в умовах цілодобового перебування/проживання (надання соціальних послуг стаціонарного догляду, підтриманого проживання, паліативного догляду, притулку громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, особам, які потребують паліативної допомоги, бездомним та іншим вразливим групам населення). У центрі може бути утворено кілька відділень, які надають послуги в умовах цілодобового перебування/проживання (відділення стаціонарного догляду, підтриманого проживання, паліативного догляду, притулок тощо);

3.7. У разі необхідності згідно з рішенням Мар'янівської селищної ради можуть створюватись інші підрозділи Центру, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг особам/сім'ям з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у відповідній адміністративно-територіальній одиниці/територіальній громаді.

3.8. Відділення Центру можуть бути територіально віддалені один від одного.

3.9. Центр може створювати в разі потреби при старостинських округах громади робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг особам/сім'ям.

3.10. З метою проведення працетерапії осіб при Центрі можуть утворюватися підсобні господарства, промислові та переробні міні-

виробництва, багатопрофільні лікувально-виробничі (трудоі) майстерні, цехи, дільниці тощо з необхідним інвентарем, устаткуванням та обладнанням, технікою, транспортом і знаряддями, що провадять діяльність відповідно до законодавства, положення про які затверджуються засновником.

3.11. За потреби може бути організоване харчування осіб, що перебувають на обліку в Центрі (може здійснюватися як у Центрі, так і на підприємствах громадського харчування на підставі договору між Центром та цим підприємством).

3.12. Для надання транспортних послуг Центр може мати спеціальний автотранспорт для обслуговування громадян або брати в оренду автотранспортні засоби.

3.13. Під час надання соціальних послуг Центру може надавати у тимчасове користування громадян наявні у нього технічні та інші засоби реабілітації, засоби малої механізації, предмети першої необхідності, окремі побутові прилади тощо («Пункт прокату»).

3.14. Центр може організовувати пункти прийому від громадян, підприємств, установ та організацій продуктів харчування, одягу, взуття, меблів, предметів першої потреби, побутової техніки, коштів, робіт та послуг для задоволення потреб осіб, які отримують соціальні послуги у Центрі.

3.15. Кількість отримувачів, яким надає соціальні послуги соціальний працівник, соціальний робітник, фахівець із соціальної роботи, інший фахівець, обсяг їх роботи визначає керівник структурного підрозділу, а за їх відсутності директор Центру, з урахуванням стану здоров'я отримувача, його віку, рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на якість надання соціальних послуг.

4. ГРОМАДЯНИ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО НА ОБСЛУГОВУВАННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. На обслуговування Центром мають право наступні категорії громадян:

4.1.1. особи похилого віку;

4.1.2. особи з інвалідністю;

4.1.3. особи з частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті;

4.1.4. особи з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);

4.1.5. особи з психічними та поведінковими розладами;

4.1.6. особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв'язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю;

4.1.7. діти з інвалідністю та діти віком дотрьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності.

4.1.8. діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування; прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, опікуни, піклувальники та патронатні сім'ї;

4.1.9. одинокі матері (батьки);

4.1.10. неповнолітні батьки;

4.1.11. сім'ї, у яких подали заяву про розлучення або триває процес розлучення, вирішення спорів між батьками щодо місця проживання дітей та способів і участі батьків, які розлучилися, у вихованні дітей;

4.1.12. сім'ї опікунів, піклувальників недієздатної особи;

4.1.13. особи/сім'ї, що виявили намір відмовитись від новонародженої дитини;

4.1.14. особи/сім'ї, у яких діти перебувають в інтернатних закладах або оформляються до них;

4.1.15. особи з числа випускників інтернатних закладів;

4.1.16. особи (у тому числі неповнолітні), звільнені з установ виконання покарань, засуджені без позбавлення волі, які перебувають під слідством чи на обліку, як правопорушники;

4.1.17. особи/сім'ї, які зазнали жорстокості та насильства, постраждали від торгівлі людьми, залучалися до найгірших форм дитячої праці;

4.1.18. особи/сім'ї з проблемами вживання психоактивних речовин та залежностей;

4.1.19. сім'ї, у яких проживають діти до встановлення ВІЛ-статусу, один із членів сім'ї має позитивний ВІЛ-статус або члени сім'ї, що страждають на хворобу, зумовлену ВІЛ;

4.1.20. учасники АТО/ООС й члени їх сімей, члени сімей загиблих учасників АТО/ООС;

4.1.21. внутрішньо переміщені особи.

4.2. Право на першочергове отримання послуги догляд вдома мають:

4.2.1. особи, які за результатами визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги у наданні соціальної послуги догляд вдома, мають 5 та 4 групу рухової активності;

4.2.2. одинокі особи.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

5.1. Центр має право:

5.1.1. Самостійно планувати свою діяльність згідно з метою та предметом діяльності Центру.

5.1.2. Самостійно визначати форми та методи роботи.

5.1.3. Вносити відділу соціального захисту населення Мар'янівської селищної ради пропозиції щодо вдосконалення роботи з надання соціальних послуг, розширення спектру послуг; подавати пропозиції до проектів місцевого бюджету з питань, що належать до його компетенції.

5.1.4. Визначати основні напрямки розвитку Центру відповідно до комплексних і цільових програм з питань, що входять до компетенції Центру, подавати їх на затвердження відділу соціального захисту населення Мар'янівської селищної ради.

5.1.5. Утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям.

5.1.6. Укладати угоди з підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами відповідно до законодавства України.

5.1.7. Залучати підприємства, установи та організації (незалежно від їх форм власності) та їх фахівців, до роботи з питань, що входять до компетенції Центру, у тому числі для здійснення соціального супроводу осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції.

5.1.8. Вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів клієнтів.

5.1.9. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам/сім'ям, які отримують послуги в Центрі, та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

5.2. Обов'язки Центру:

5.2.1. Здійснювати заходи щодо:

- виявлення та обліку сімей та осіб, визначених у розділі 4 цього Положення, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

- надання особам/сім'ям, визначеним у розділі 4 цього Положення, соціальних послуг згідно державних стандартів соціальних послуг;

- контролю у межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини;

- соціальної та/або психологічної підтримки учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, організації надання їм допомоги з урахуванням визначених потреб;

- соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації здійснення наставництва;

- соціального супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням, за поданням служби у справах дітей;

- інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства.

5.2.2. Впроваджувати нові соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин, у тому числі щодо патронату над дитиною.

5.2.3. Забезпечувати дотримання законодавства про працю, правила і норми охорони праці, техніки безпеки.

5.2.4. Вести діловодство, статистичну звітність та архівну справу відповідно до законодавства України.

5.2.5. Розглядати в установленому порядку звернення, заяви та скарги юридичних та фізичних осіб з питань своєї діяльності та вживати заходи для усунення причин, що призвели до порушення їх законних прав та інтересів.

6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

6.1. Центр очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі) за контрактом та звільняє з посади Мар'янівської селищний голова рад.

6.2. До повноважень відділу соціального захисту населення Мар'янівської селищної ради належать:

- здійснення поточного контролю за використанням і збереженням майна, фінансово-господарською діяльністю Центру;
- здійснення організаційного керівництва Центру;
- координація співпраці Центру з іншими закладами;
- погодження річних планів роботи;
- вирішення інших питань діяльності Центру, крім віднесених цим Статутом та чинним законодавством України до компетенції селищної ради, селищного голови, директора або інших органів.

6.3. До повноважень Мар'янівського селищного голови або особи, яка виконує його обов'язки належать:

- здійснення поточного контролю за використанням і збереженням майна, фінансово-господарською діяльністю Центру;
- здійснення організаційного керівництва Центром, затвердження кошторису та штатного розпису Центру.
- координація співпраці Центру з іншими закладами;
- призначає уповноважену особу для здійснення необхідних дій щодо державної реєстрації Центру;
- призначає та звільняє виконуючого обов'язки директора Центру згідно з вимогами чинного законодавства.

6.4. Директор Центру:

6.4.1. Організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, законність прийнятих ним рішень.

6.4.2. Забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів.

6.4.3. Забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру.

6.4.4. Затверджує Положення про структурні підрозділи Центру за погодженням начальника відділу соціального захисту населення Мар'янівської селищної ради.

6.4.5. Призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Центру.

6.4.6. Визначає ступінь відповідальності працівників, приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру.

6.2.7. Затверджує посадові інструкції працівників.

6.4.8. Представляє Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

6.4.9. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру.

6.4.10. Укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси.

6.4.11. Сприяє підвищенню кваліфікації працівників Центру, утворює в Центрі атестаційну комісію.

6.4.12. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

6.4.13. Розробляє і подає на затвердження Мар'янівської селищної ради проект Статуту Центру.

6.4.14. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Центру та контролює їх виконання.

6.4.15. Вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки.

6.4.16. Забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям.

6.4.17. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

У разі необхідності Мар'янівська селищна рада призначає уповноважену особу, виконуючого обов'язки директора Центру для здійснення необхідних дій щодо державної реєстрації Центру, змін, доповнень до Статуту Центру.

7. УМОВИ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ У ЦЕНТРИ

7.1. Підставою для надання соціальних послуг є:

7.1.1. Направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення відділом соціального захисту населення Мар'янівської селищної ради.

Рішення відділу соціального захисту населення Мар'янівської селищної ради про надання послуг особі/сім'ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.1.2. Результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

7.2. Надання соціальних послуг кризового та екстреного втручання (загроза життю та здоров'ю осіб) може здійснюватися на підставі усного звернення.

7.3. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів, з установами диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

8. ФІНАНСОВА І ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

8.1. Центр утримується за рахунок коштів бюджету Мар'янівської селищної ради, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

Майно Центру не може бути предметом безоплатного користування, застави та не може бути продано, передано або відчужено у будь-який спосіб без згоди Засновника.

8.2. Головним розпорядником коштів установи є Мар'янівська селищна рада.

Мар'янівська селищна рада забезпечує створення та розвиток у центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

8.3. Джерелом формування фінансових ресурсів Центру є кошти селищної ради, власні надходження, безповоротна допомога, добровільні пожертви, благодійні внески організацій, підприємств, фондів і громадян, які використовуються для надання допомоги громадянам, зазначеним в розділі 4 цього Статуту, поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

8.4. Керівництво Центру несе відповідальність перед Засновником та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

8.5. Центр витрачає кошти за умови суворого дотримання фінансово-бюджетної дисципліни та забезпечення максимальної економії матеріальних цінностей і коштів.

8.6. Відносини Центру у всіх сферах господарської діяльності з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами здійснюються в порядку, встановленому чинним законодавством.

8.7. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру визначаються відповідно до законодавства.

З урахуванням потреб та можливостей територіальної громади у Центрі може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

8.8. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги: створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії); проведення профілактичного медичного огляду; захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку; надання спеціального одягу, інвентарю, велосипедів; створення безпечних умов праці.

8.9. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у центрі проводиться відповідно до законодавства.

8.10. Майно Центру є комунальною власністю Мар'янівської селищної ради (територіальної громади) та належить Центру на правах оперативного управління.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування Центру за погодженням з Мар'янівською селищною радою.

8.11. Джерелами формування майна Центру є:

8.11.1. Кошти бюджету Мар'янівської селищної територіальної громади.

8.11.2. Кошти та майно, що надходять безоплатно від фізичних та юридичних осіб, безповоротна допомога, добровільні пожертви, благодійні внески організацій, підприємств, фондів і громадян.

8.11.3. Майно, придбане на підставах, не заборонених законодавством України.

8.12. Питання оренди Центром будинків, приміщень регулюється законодавством України, рішеннями Мар'янівської селищної ради.

8.13. Збитки, заподіяні Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами та юридичними особами, відшкодовуються Центру у порядку, встановленому законодавством України.

8.14. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися в просторі.

Якщо діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні" за погодженням із громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

9.1. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг структурних підрозділів Центру, ревізії фінансово-господарської діяльності Центру проводяться відповідно до законодавства України.

9.2. Перевірка та ревізії порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Центру здійснюється Засновником у визначеному законодавством порядку.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР

10.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються рішенням сесії Мар'янівської селищної ради та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

11.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації за рішенням Мар'янівської селищної ради або суду відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів за рішенням Мар'янівської селищної ради має бути передано іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу місцевого бюджету.

11.3. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру будуть передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу місцевого бюджету.

11.4. У разі реорганізації Центру вся сукупність його прав і обов'язків переходить до його правонаступників.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Мар'янівської
селищної ради
від 23 грудня 2021 року № 21/20

**СТРУКТУРА ТА ШТАТНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ»
МАР'ЯНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

№ з/п	Назва структурного підрозділу і посади	КОД КП	Кількість штатних одиниць
1.	Директор	1210.1	1
2.	Соціальний працівник	2446.2	1
3.	Соціальний робітник	5133	8,5
4.	Фахівець із соціальної роботи	2446.2	1
Служба з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату «Соціальне таксі»			
5.	Водій	8322	1
	Разом		12,5