

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Мар'янівської селищної ради  
від 30 січня 2025 року № 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 07 – 61 (00139)  
адміністративної послуги  
ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія*	Термін виконання (днів)
1	Прийом документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день прийняття заяви
2	Перевірка поданих документів щодо відповідності вимогам законодавства	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день прийняття заяви
3	Видача заяви та декларації замовнику	Адміністратор центру надання адміністративних послуг / Суб'єкт звернення	В У	В день прийняття заяви
4	Заява про відмову надання пільг, на перехід для отримання субсидій	Суб'єкт звернення	В	В день прийняття заяви
5	Підготовка довідки та акту обстеження для отримання субсидії	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день прийняття заяви або наступний робочий день
6	Передача пакету документів	Адміністратор центру надання адміністративних послуг / Суб'єкт надання послуги УСЗН Луцької РДА	В У	Протягом 5 робочих днів
7	У разі відмови надається письмова відповідь	Суб'єкт надання послуги УСЗН Луцької РДА	В	Після чергового засідання
8	Передача відповіді або відмови	Суб'єкт надання послуги УСЗН Луцької РДА / Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В У	Впродовж одного місяця з моменту прийняття заяви
9	Передача коштів на банківські реквізити або на пошту	Відділ соціальної політики	В	30 днів

Загальна кількість днів надання послуги - 1 день

Загальна кількість днів - 30 днів

\*Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує