

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 07 – 80 (02094)
адміністративної послуги
РЕЄСТРАЦІЯ НАРОДЖЕННЯ ДИТИНИ ОРГАНОМ ОПІКИ ТА ПІКЛУВАННЯ

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місце знаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» ст. 1.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».
	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ ЦОВВ від 18.10.2000 № 52/5 «Про затвердження Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні» п. 10гл. 1 розділу III.
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Державна реєстрація народження підкинутої, знайденої дитини проводиться органом державної реєстрації актів цивільного стану за письмовою заявою представника органу опіки та піклування та при наданні рішення органу опіки та піклування про державну реєстрацію

		народження дитини, а також довідки закладу охорони здоров'я про вік підкинутої, знайденої дитини.
7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява батьків, інших родичів або законного представника про відмову забрати дитину з пологового будинку, іншого закладу охорони здоров'я. 2. Акт про підкинуту дитину, батьки якої невідомі, покинуту дитину в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я або яку відмовилися забрати з цих закладів батьки чи інші родичі.
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
10	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакета документів.
12	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про реєстрацію народження підкинутої, знайденої дитини.
13	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто.