

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 07 – 71 (01825)
адміністративної послуги
НАДАННЯ ВИСНОВКУ ПРО ДОЦІЛЬНІСТЬ ПОВЕРНЕННЯ ДИТИНИ БАТЬКАМ,
ОПІКУНУ, ПІКЛУВАЛЬНИКУ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ

№ п/ п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія*	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви та документів на отримання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 дня
2	Передача пакету документів до служби у справах дітей для ознайомлення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 дня
3	Перевірка відповідності документів вимогам Законодавства, термінів їхніх дій, медичних висновків	Спеціаліст служби у справах дітей	В	Протягом 2-10 днів
4	Подача пакету документів і висновку про доцільність повернення дитини батькам, опікуну, піклувальнику, до державного закладу начальнику служби у справах дітей для візування	Спеціаліст служби у справах дітей	В	Протягом 29 дня
5	Передача пакету документів і висновку про доцільність повернення дитини батькам, опікуну, піклувальнику, до державного закладу адміністратору ЄДО	Спеціаліст служби у справах сім'ї	У	30 календарних днів з моменту звернення
6	Повідомлення про результат надання адміністративної послуги суб'єктові звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг		У день передачі справи

Загальна кількість днів надання послуги	30 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)	30 днів

**Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*