

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 07 – 06 (01213)
адміністративної послуги
НАДАННЯ ВИПИСКИ ІЗ ПОГОСПОДАРСЬКОЇ КНИГИ

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул.Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086 Електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net, https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
4.	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086 Електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net, https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
7	Акти кабінету міністрів України	-
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Наказ ЦОВВ від 11.04.2016 № 56 «Про затвердження інструкції з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських рада» увесь.
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Виписка видається на вимогу громадянина особисто при пред'явленні паспорта громадянина.

10	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Усна заява про надання виписки; 2. Будинкова книга, погосподарська книга (за необхідності); 3. Паспорт особи, що звернулась за довідкою (пред'являється).
11	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто.
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною.
13	Строк надання адміністративної послуги	3 календарних дні.
14	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Відсутні.
15	Результат надання адміністративної послуги	Виписка з погосподарської книги.
16	Способи отримання результату	Отримати результати надання послуги заявник може особисто.