

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Мар'янівської селищної ради

від 30 січня 2025 року № 1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 07 – 02 (01844)**адміністративної послуги****ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ФАКТИЧНЕ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ**

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вулиця Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086 електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net, https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (095) 6620086 електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net, https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
7	Акти Кабінету Міністрів України	-
8	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Довідка про фактичне місце проживання/не проживання особи видається для пред'явлення до органів праці та соціального захисту населення за призначенням усіх видів соціальних допомог, інших організацій.
10	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява; 2. Паспорт; 3. Свідоцтво про народження; 3. Акт підтвердження фактичного місця

		проживання; 4. Копія документа про право власності або користування на житло.
11	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги з видачі довідки про фактичне місце проживання звертається до центру надання адміністративних послуг особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
13	Строк надання адміністративної послуги	Один день.
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання документів, що містять недостовірні відомості; 2. Неповний пакет документів.
15	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про фактичне місце проживання.
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або через представника за дорученням.