

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Мар'янівської селищної ради

від 30 січня 2025 року № 1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 07 – 26 (00179)

адміністративної послуги

**ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ З НОРМАТИВНОЇ ГРОШОВОЇ
ОЦІНКИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У МЕЖАХ НАСЕЛЕНИХ ПУНКТІВ**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія*	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів	Відділ земельних та охорони навколишнього середовища/ Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 дня
2	Реєстрація заяви та пакету документів в журналі реєстрації заяв громадян.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення
3	Накладення резолюції.	Селищний голова	В	Протягом 1-2 дня
4	Передача заяви та пакету документів до відділу земельних ресурсів та охорони навколишнього середовища Мар'янівської селищної ради.	Адміністратор / відділ земельних та охорони навколишнього середовища	В	Протягом 2-3 дня.
5	Організація підготовки матеріалів для розгляду на засіданні постійної комісії селищної ради з питань сільського господарства, соціального відродження села, регулювання земельних відносин, екології раціонального використання природних ресурсів.	Відділ земельних та охорони навколишнього середовища Голова комісії Секретар комісії	В	Протягом 5 днів
6	Розгляд заяви та пакету документів на засіданні постійної комісії селищної ради з питань сільського господарства, соціального відродження села, регулювання земельних відносин, екології раціонального використання природних ресурсів.	Голова, секретар та члени комісії (у разі залучення до роботи комісії) Спеціалісти відділу земельних та охорони навколишнього середовища	В, У	Протягом 2 днів
7	Відповідно до протоколу за результатами розгляду та	Відділ земельних ресурсів та охорони	В	45 днів

	рекомендацій постійної комісії селищної ради з питань сільського господарства, соціального відродження села, регулювання земельних відносин, екології раціонального використання природних ресурсів.	навколишнього середовища		
8	Передача проекту рішення секретарю селищної ради для розміщення на сайті Мар'янівської селищної ради	Відділ земельних ресурсів та охорони навколишнього середовища / секретар селищної ради	В	Протягом 1 дня
9	Розгляд проекту рішення на засіданні селищної ради	Засідання сесії Мар'янівської селищної ради	В	Протягом 30 днів
10	Підготовка рішення та погодження його відповідно до регламенту Мар'янівської селищної ради	Відділ земельних ресурсів та охорони навколишнього середовища / секретар селищної ради	В	Протягом 10 днів
11	Передача рішення сесії до Центру для видачі заявнику	Секретар Мар'янівської селищної ради /Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 дня
12	Видача замовнику підготовленого рішення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Через 30 днів після звернення

Загальна кількість днів надання послуги – 30 днів

Загальна кількість днів - 45 днів

**Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*