

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Мар'янівської селищної ради

від 30 січня 2025 року № 1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 07 – 02 (01844)**адміністративної послуги****ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ФАКТИЧНЕ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія*	Термін виконання (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження звернення
2	Перевірка належності паспортного документа особі, що його подала, його дійсність, правильності заповнення заяви про видачу довідки та наявність документів, необхідних для видачі довідки	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження звернення
3	Прийняття рішення про видачу довідки або про відмову у видачі довідки. Формування і внесення даних до реєстру територіальної громади, у разі їх відсутності	Спеціаліст	В	Протягом 1 робочого дня (у разі необхідності використання архівної інформації – 3 робочі дні)
4	Передача за актом прийому-передачі заяви та довідки	Діловод, адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження звернення
5	Видача особі або її представнику довідки про фактичне місце проживання у житловому приміщенні фізичних осіб	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	На наступний робочий день після звернення
Загальна кількість днів надання послуги - в день звернення				
Загальна кількість днів - в день звернення				

*Умовні позначки: В-виконує; У- бере участь; П-погоджує; З-затверджує.

