

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Мар'янівської селищної ради

від 30 січня 2025 року № 1

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 07 – 83 (00177)**  
**адміністративної послуги**  
**ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО АДРЕСУ ОБ'ЄКТА НЕРУХОМОГО МАЙНА**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія*	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення
2	Реєстрація заяви та пакету документів в журналі реєстрації заяв	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення
3	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення
4	Передача документів відділу архітектури, містобудування, комунальної власності, інвестицій	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення
5	Підготовка довідки або листа відмови	Відділ архітектури, містобудування, комунальної власності, інвестицій	В	Місячний термін
6	Передача довідки або листа відмови	Відділ архітектури, містобудування, комунальної власності, інвестицій	В	Відділ архітектури, містобудування, комунальної власності, інвестицій
7	Видача довідки.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день отримання
Загальна кількість днів надання послуги – 30 днів				
Загальна кількість днів - 30 днів				

\*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.