

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 09-01 (01924)
адміністративної послуги
ВИГОТОВЛЕННЯ БУДИНКОВОЇ КНИГИ**

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +380 (095) 662 00 86, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Інструкція про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна затверджена наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24.05.2001 № 127 (зі змінами і доповненнями).
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява (встановленого зразка); 2. Паспорт та ідентифікаційний код (копії) заявника; 3. Технічний паспорт та правовстановлюючі документи на об'єкт нерухомого майна.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через представника за довіреністю (з посвідченням особи).
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна.
11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 5 календарних днів з моменту оплати

		замовлення.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Не повний пакет документів.
13	Результат надання адміністративної послуги	Довідки про надання інформації про зареєстроване/незареєстроване право на об'єкт нерухомого майна.
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Після отримання sms - повідомлення на залишений контактний номер телефону: 1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи); 2. Поштою; 3. Засобами телекомунікацій (за клопотанням суб'єкта звернень).