

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Мар'янівської селищної ради  
від 30 січня 2025 року № 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 12 – 06 (00193)**  
**адміністративної послуги**  
**ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ ПАСПОРТА ПРИВ'ЯЗКИ ТИМЧАСОВОЇ СПОРУДИ**  
**ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; серeda: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +380 (095) 662 00 86, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; <a href="https://maryanivska.dosvit.org.ua/">https://maryanivska.dosvit.org.ua/</a> .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +380 (095) 662 00 86, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; <a href="https://maryanivska.dosvit.org.ua/">https://maryanivska.dosvit.org.ua/</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
6	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності».
7	Акти Кабінету Міністрів України	Наказ ЦОВВ від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».
8	Акти центральних органів виконавчої влади	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява та пакет документів.
10	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання	1. Паспорт прив'язки ТС, що потребує продовження;

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	2. Копії документів, що подаються для продовження строку дії паспорта прив'язки ТС засвідчуються замовником (його представником).
11	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються безпосередньо замовником паспорта прив'язки (його представником).
12	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
13	Строк, протягом якого здійснюється надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих днів.
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутні.
15	Результат надання адміністративних послуг	Продовження строку дії до паспорта прив'язки ТС.
16	Способи отримання відповіді (результату)	Видається безпосередньо замовнику паспорта прив'язки (його представнику).