

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Мар'янівської селищної ради  
від 30 січня 2025 року № 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 07 – 65 (01851)**  
**адміністративної послуги**  
**ВИДАЧА АКТА ОБСТЕЖЕННЯ НА ФАКТ ПРОЖИВАННЯ ОСОБИ БЕЗ**  
**РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ЗА ДАНОЮ АДРЕСОЮ**  
**(НА ОСНОВІ ПИСЬМОВИХ СВДЧЕНЬ СУСІДІВ)**

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: (095) 6620086. Електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; <a href="https://maryanivska.dosvit.org.ua/">https://maryanivska.dosvit.org.ua/</a> .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: (095) 6620086. Електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; <a href="https://maryanivska.dosvit.org.ua/">https://maryanivska.dosvit.org.ua/</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
6	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
7	Законодавчі акти України, якими передбачено надання адміністративної послуги	-
8	Акти центральних органів виконавчої влади	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		

9	Підстави для отримання адміністративної послуги	Акти щодо підтвердження факту проживання без реєстрації/факту непроживання при реєстрації за даною адресою складаються та видаються: – мешканцям сектору приватної забудови – головами органів самоорганізації населення чи інспектором/посадовою особою організаційного відділу районної у місті ради;
10	Перелік документів, необхідних для отримання послуги, що передбачені законом, та вимоги до них.	1. Заява. 2. Паспорт громадянина України (під час подання копій вказаних документів, пред'являються оригінали цих документів). 3. Документи, що посвідчують особу представника (у разі подання заяви уповноваженим представником). 4. Будинкова книга за наявності (копія). 5. Правовстановлюючі документи на житловий будинок.
11	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна надається безоплатно.
13	Строк надання адміністративної послуги	3 робочих дні.
14	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Подання документів, що містять недостовірні відомості. 2. Неповний пакет документів.
15	Результат надання адміністративної послуги	Акт обстеження на факт проживання особи без реєстрації місця проживання за даною адресою.
16	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).