

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Мар'янівської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 07 – 66 (02159)
адміністративної послуги
НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ УЧАСНИКАМ ВВВ,
УЧАСНИКАМ АТО (ООС)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	45744, Волинська область, Луцький район, селище Мар'янівка, вул. Незалежності, 26.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер: 8.15 – 17.15; середа: 8.15 – 20.00; п'ятниця: 8.15 – 16.00 без перерви на обід. Субота, неділя – вихідний.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: (095) 6620086, електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
4	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ВРМ Волинська обл., Луцький район, с. Бужани, вул. Центральна, 47а.
5	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: (095) 6620086, Електронна адреса: maryanivka_znap@ukr.net; https://maryanivska.dosvit.org.ua/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
7	Законодавчі акти України, якими передбачено надання адміністративної послуги	-
8	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Надання одноразової матеріальної допомоги учасникам ВВВ, учасникам АТО (ООС) здійснюється на основі рішень місцевих рад.
10	Перелік документів, необхідних для	1. Заява; 2. Копія паспорта (з пред'явленням оригіналу);

	отримання адміністративної послуги	<p>3. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (з пред'явленням оригіналу);</p> <p>4. Копія посвідчення учасника бойових дій, документа, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції або забезпеченні її проведення з перебуванням безпосередньо в районах проведення антитерористичної операції у період її проведення, що засвідчується підписом учасника антитерористичної операції (з пред'явленням оригіналу) та ООС;</p> <p>5. Довідка про склад сім'ї;</p> <p>6. Інформація про особистий рахунок в установі банку, на який будуть перераховуватися кошти.</p>
11	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
13	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів.
14	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>1. Оформлення документів з порушенням встановлених вимог.</p> <p>2. Подання не у повному обсязі встановленого переліку документів.</p>
15	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Надання одноразової матеріальної допомоги учасникам ВВВ, учасникам АТО (ООС).</p> <p>2. Відмова у наданні одноразової матеріальної допомоги учасникам ВВВ, учасникам АТО (ООС).</p>
16	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).